

↗ SoftENGINE

↗ UPDATE

TECHNIK



Artikelchecklisten

Ab Version 5.58 (Erprobungsphase 2016, Freigabe 2017)



Christian Krieger, Lagerleiter / Materialwirtschaft bei
Hund-Katze-Goldfisch GmbH

*Mein Name ist **Christian Krieger**. Ich leite die Materialwirtschaft der Hund-Katz-Goldfisch GmbH. Eine unserer wichtigsten Aufgaben ist es, neue Artikel möglichst schnell einzupflegen und ständig aktuell zu halten. Sonst weiß schließlich unser Vertrieb nicht, was er verkaufen kann.*

Weil wir viele Tausend Artikel im Sortiment haben, sind mehrere Mitarbeiter damit beschäftigt, Preise, Mengen und Artikelbeschreibungen zu aktualisieren. Missverständnisse sind dabei nicht immer ausgeschlossen. Wenn wir uns beispielsweise gegenseitig darauf verlassen, dass ein Artikel überarbeitet wird, kann es schon passieren, dass am Ende niemand den Artikel ändert.

Solche Situationen ließen sich bislang nur mit aufwendigen Abstimmungsprozessen vermeiden. Künftig haben wir es deutlich einfacher: Denn mit den neuen Artikelchecklisten in BüroWARE 5.58 können wir kleine Erinnerungen im Artikelstamm direkt erfassen und verwalten.

Die kleinen „Post-its“ erinnern Kollegen beispielsweise an ausstehende Aktualisierungen und andere To-dos. Die Aufgaben können dabei als „offen“, „in Bearbeitung“, „wichtig“ oder „erledigt“ markiert werden. Wenn wir sie nicht mehr benötigen, löschen wir sie einfach. So können wir sichergehen, dass wir uns nicht gegenseitig blockieren oder Daten doppelt ändern.

Das ist wichtig, denn der Artikelstamm ist Dreh- und Angelpunkt unseres Geschäfts. Dabei geht es längst nicht mehr allein darum, korrekte Belege zu

erstellen oder Umsätze für Auswertungen zu kategorisieren.

Die neue Checkliste ist zwar nur eine kleine Neuerung, dafür aber ungemein hilfreich – so wie ein „Post-it“ in den 80er-Jahren. Zusammengefasst kann man sagen, die Artikelcheckliste (Post-it) verweist auf anstehende Aufgaben im Artikelstamm, sie ist in einem eigenen Rahmen auf der Karteikarte integriert und der aktuelle Status lässt sich ganz einfach über die rechte Maustaste verwalten.

Technische Details

1. Artikelchecklisten aufrufen

Artikelstamm Erfassen/Ändern [Artikel19Prozent]

Allgemein | Bearbeiten | Ansicht | Tools | Extras | Einstellungen | Hilfe

1 Standard | 2 Texte | 3 Bilder | 4 Dokumente | 5 Checkliste

Standard

Artikelnummer: Artikel19Prozent
Warengruppe: WGR01 : Warengruppe 19% MwSt. Netto
Bezeichnung: Artikel mit 19% MwSt.
Bez. Englisch: Articles with 19% VAT

Einkauf

EK-Verwaltung: 0 : Einkaufspreis Hauptlieferant
VK-Berechnung: 2 : Manuell eingeben

Einkaufskondition Hauptlieferant

Hauptlieferant: 70000: Lieferant Inland
EK-Preis in EUR: 49,99
Rabatt %:
Reserviert:
Bestellnummer: 123456

Verkauf EURO

	Rohrertrag	Netto	Brutto
VK Liste 1	40,50	68,07	84,02
Reserviert			

Info/Einstellungen

Lagereinheit: Stück
Vorschlag Abgangslager: Hauptlager
Vorschlag Zugangslager: Hauptlager
EK-Basis für Verkaufspreis: 49,99
Rabattfähig: Ja
Skontofähig: Ja
Kontenzuordnung: Voller Steuersatz
Seriennummern: Nein
Chargennummern: Nein
Langtext Drucken: Nein
Langtext Übernehmen: Ja

Artikellangtext
Hierbei handelt es sich um einen
Die Preisberechnung erfolgt anhand

Checkliste

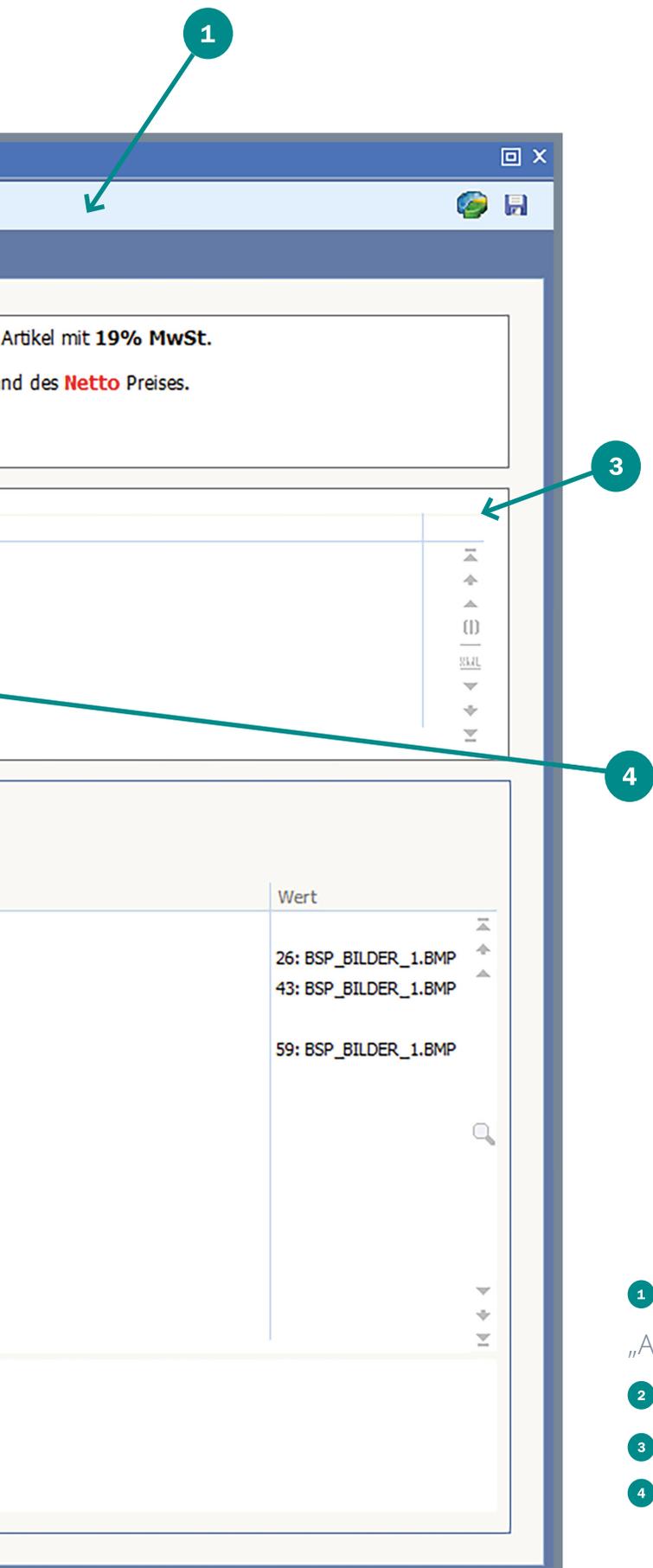
St	Bezeichnung
	Rechtschreibfehler prüfen
	Verkaufspreise runden
	Fremdsprachenbez. prüfen
	Artikelbild hinterlegen

Attribute

Gruppe

Attributbezeichnung
Standardattribute
Artikelbild klein
Artikelbild normal
Datenblatt
Artikelbild detail

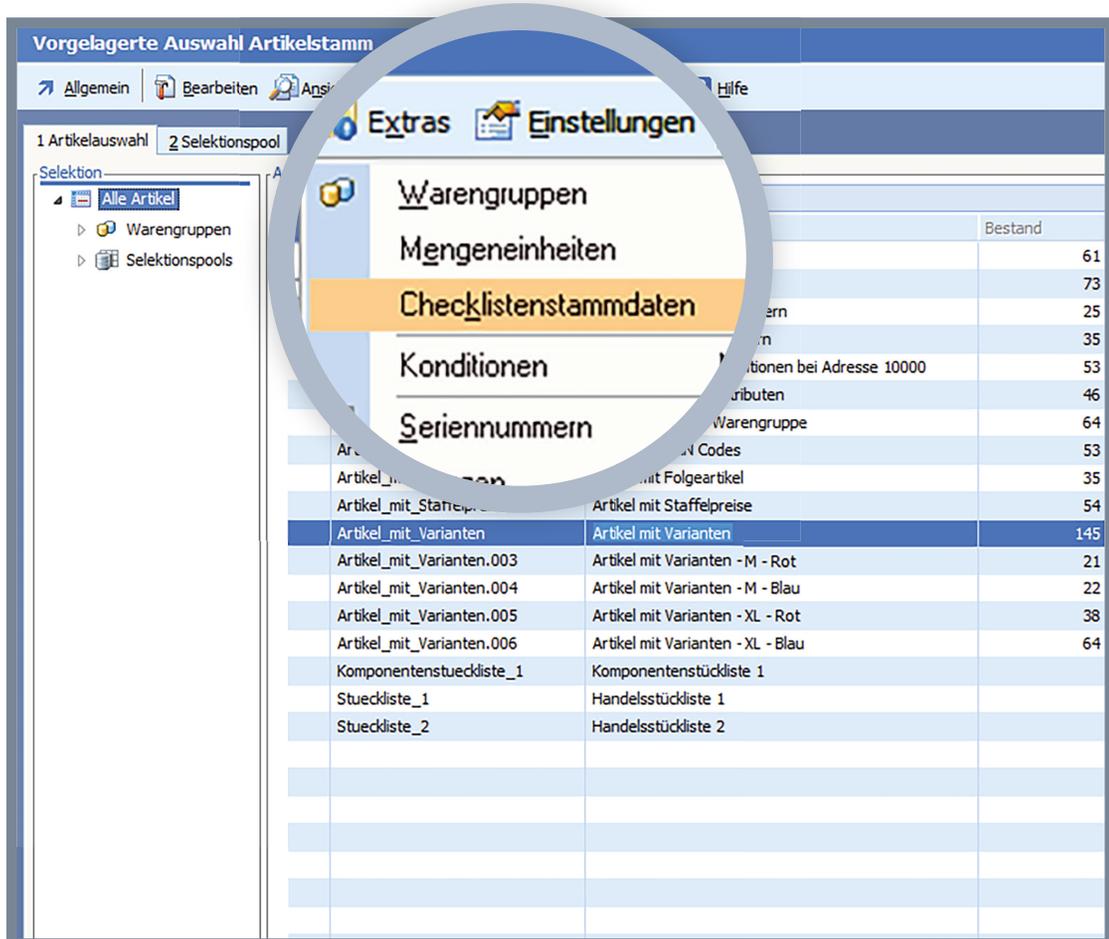
2



- 1 Funktionsleiste („Allgemein“, „Bearbeiten“, „Ansicht“ ...)
- 2 Karteikarten / Sortieren und Auffinden
- 3 Checkliste mit vorerfassten Einträgen
- 4 Status (Offen, Wichtig, In Bearbeitung, Erledigt)

2. Checklistenstammdaten pflegen

Innerhalb der vorgelagerten Auswahl „Artikel“ unter „Extras“ können die Checklistenstammdaten aufgerufen werden:



Hier befinden sich alle vorerfassten Post-its, damit es beim Erfassen pro Artikel noch schneller geht.

Unter „Allgemein“ → „Neu“ (oder mit der Taste F3) können neue Checklisten-
einträge erstellt werden. Die Einstellungen „Nur für Warengruppe“ / „Nur für
Kategorie“ sind Filter, die beim Hinzufügen der Checklisteneinträge im Artikel
(siehe Folgeseiten) berücksichtigt werden.

The screenshot displays a software interface with a table of checklist items and a dialog box for creating a new item. The table has columns for 'Bezeichnung', 'Nur für Warengruppe', and 'Nur für Kategorie'. The dialog box, titled 'Erfassen/Ändern Artikel: Checklistenstammdaten', has a tab 'Allgemein' and contains fields for 'Nummer' (value: 3), 'Bezeichnung' (value: Artikelbild hinterlegen), 'Nur für Warengruppe' (value: WGR01 : Warengruppe 19% MwSt. Netto), and 'Nur für Kategorie'. Three green arrows point to specific elements: arrow 1 points to the 'Bezeichnung' column header, arrow 2 points to the 'Nur für Warengruppe' dropdown menu, and arrow 3 points to the 'Allgemein' tab.

Bezeichnung	Nur für Warengruppe	Nur für Kategorie
5 Rechtschreibfehler prüfen		
6 Verkaufspreise runden		
7 Fremdsprachenbez. prüfen		
8 Artikelbild hinterlegen	WGR01 : Warengruppe 19% MwSt. Nr	

Erfassen/Ändern Artikel: Checklistenstammdaten

Allgemein

1 Standard

Allgemein

Nummer: 3

Bezeichnung: Artikelbild hinterlegen

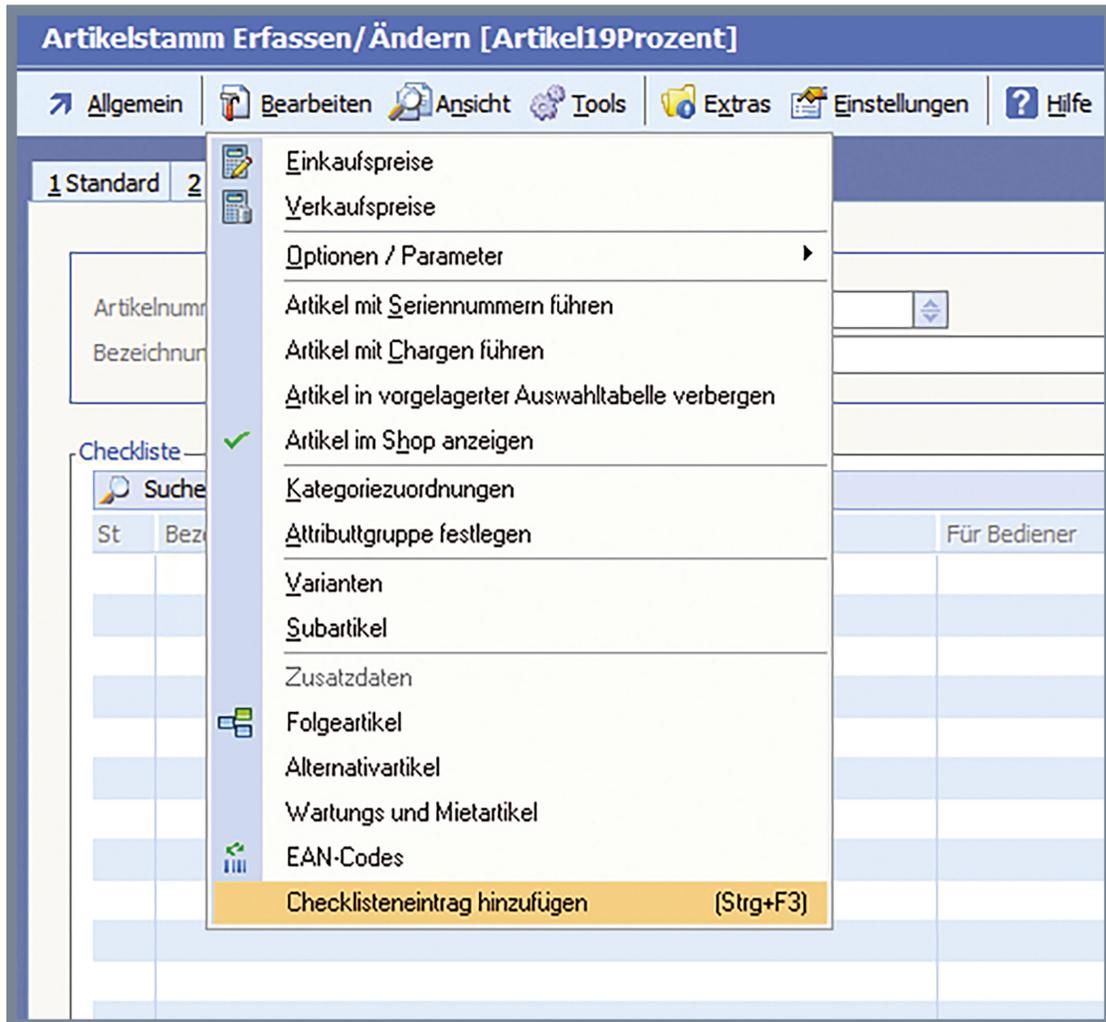
Nur für Warengruppe: WGR01 : Warengruppe 19% MwSt. Netto

Nur für Kategorie:

- 1 Vorerfassung zum schnelleren Arbeiten
- 2 Filter für Warengruppe
- 3 Filter für Kategorie

3. Checklisteninträge einem Artikel hinzufügen

Innerhalb des Artikelstamms können über das Menü „Bearbeiten“ → „Checklisteneintrag hinzufügen“ (oder mit der Tastenkombination STRG+F3) vorher angelegte Checklisteninträge mit dem Artikel, der gerade in Bearbeitung ist, verknüpft werden.



HINWEIS: Dieser Menüeintrag erscheint nur, wenn Sie sich entweder auf der Karteikarte „5 Checkliste“ befinden oder in einer Maske, in der der Checklistenrahmen eingebunden ist.

Es werden die Checklisteninträge angezeigt, die diesem Artikel hinzugefügt werden können (hier wird nach Warengruppe / Kategorie gefiltert, es sind also eventuell nicht alle vorher angelegten Einträge verfügbar):



Mit dem Drücken der ENTER-Taste oder dem Anklicken des Buttons „Hinzufügen“ kann der gewünschte Checklistenintrag in den Artikel übernommen werden.

- 1 Funktionsleiste („Abbrechen“ , „Hinzufügen“)
- 2 Suchleiste zum Finden aller Einträge in Sekunden
- 3 Auswahltabelle mit vorerfassten Checklisteninträgen

In diesem Beispiel wurden alle möglichen Einträge hinzugefügt. Neu hinzugefügte Einträge erhalten automatisch den Status „Offen“.

The screenshot shows the SAP 'Artikelstamm Erfassen/Ändern' interface. The article number is 'Artikel19Prozent' and the description is 'Artikel mit 19% MwSt.'. A checklist is displayed with the following items:

St	Bezeichnung	Für Bediener	Status	Bearbeitung am	um	Erledigt am
	Rechtschreibfehler prüfen		Offen			
	Verkaufspreise runden		Offen			
	Fremdsprachenbez. prüfen		Offen			
	Artikelbild hinterlegen		Offen			

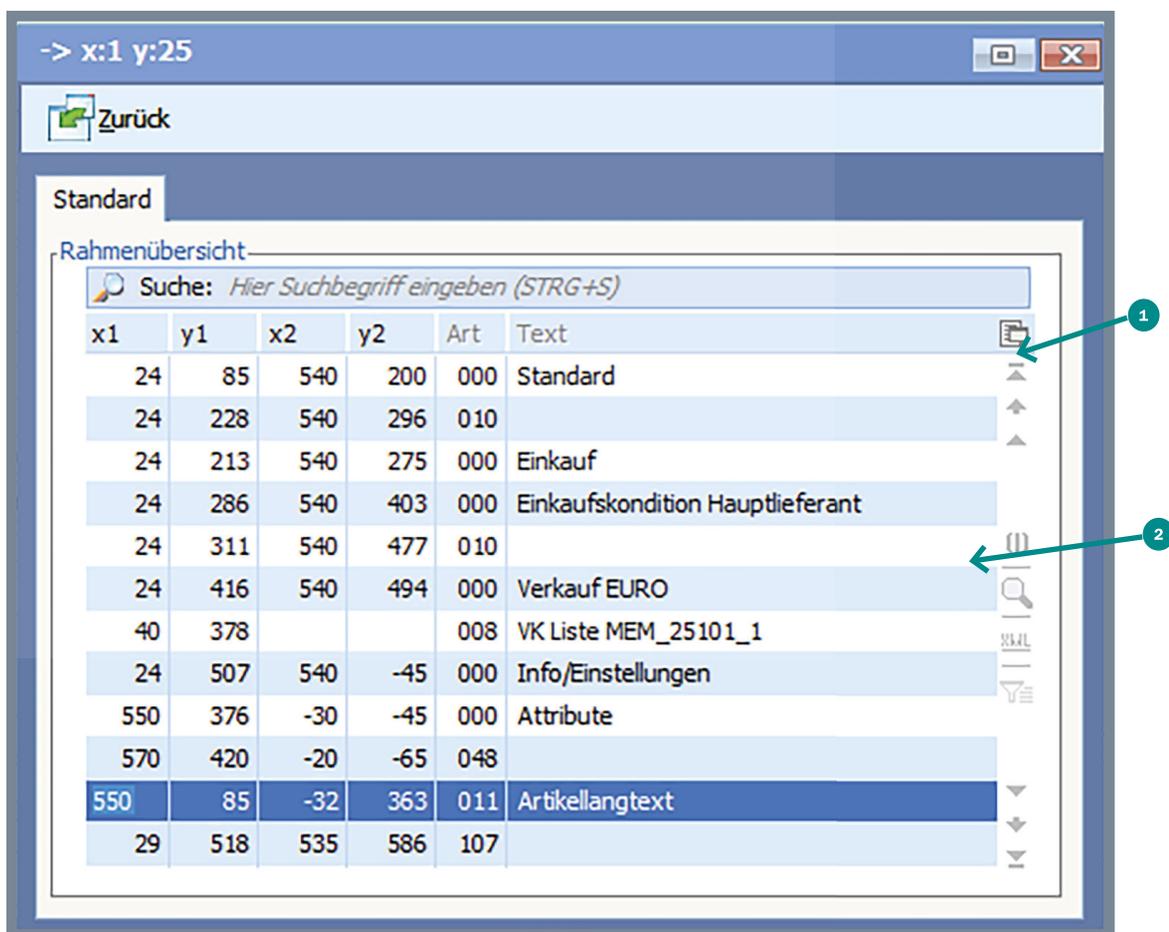
A magnified view of the checklist items is shown in a circular overlay, highlighting the 'St' and 'Bezeichnung' columns. The search bar contains the text 'Suche: Hier Suchbegriff eing...'. The status of all items is 'Offen'.

Für Designer

Einbinden der Checklistentabelle in beliebige Masken

Wenn der Maskendesigner der gewünschten Maske aufgerufen wird, muss an einer freien Stelle ein Rahmen mit der Rahmenart „84“ eingebunden werden. In diesem werden automatisch die Checklisten-Einträge im „neuen Look“ dargestellt.

Die Maske wird in Bearbeitung genommen und der „Artikellangtext“-Rahmen über die Koordinaten (z.B. STRG+X) gekürzt:



- 1 Suche zum Finden aller Rahmen in Sekunden
- 2 Auswahltabelle (Rahmenkoordinaten, Art, Bezeichnung)

Anschließend wird unterhalb des Artikellangtext-Rahmens ein neuer Rahmen mit der Rahmenart 84 eingebunden.

Fertiges Ergebnis

Artikelstamm Erfassen/Ändern [Artikel19Prozent]

1 Standard 2 Texte 3 Bilder 4 Dokumente 5 Checkliste

Standard

Artikelnummer: Artikel19Prozent
 Warengruppe: WGR01 : Warengruppe 19% MwSt. Netto
 Bezeichnung: Artikel mit 19% MwSt.
 Bez. Englisch: Articles with 19% VAT

Artikeltext:
 Hierbei handelt es sich um einen Artikel mit 19% MwSt.
 Die Preisberechnung erfolgt anhand des Netto Preises.

Checkliste

St	Bezeichnung

Attribute

Gruppe	Attributbezeichnung	Wert
Standardattribute	Artikelbild klein	26: BSP_BILDER_1.BMP
	Artikelbild normal	43: BSP_BILDER_1.BMP
	Datenblatt	
	Artikelbild detail	59: BSP_BILDER_1.BMP

Einkauf

EK-Verwaltung: 0 : Einkaufspreis Hauptlieferant
 WK-Berechnung: 2 : Manuell eingeben

Einkaufskondition Hauptlieferant: 70000 : Lieferant Inland
 Hauptlieferant:
 EK-Preis in EUR: 49,99
 Rabatt %:
 Reserviert:
 Bestellnummer: 123456

Verkauf EURO

	Rohertrag	Netto	Brutto
WK Liste 1	40,50	68,07	84,02
Reserviert			

Info/Einstellungen

Lagereinheit: Stück
 Vorschlag Abgangslager: Hauptlager
 Vorschlag Zugangslager: Hauptlager

EK-Basis für Verkaufspreis: 49,99
 Rabattfähig: Ja
 Skontofähig: Ja

Kontenzuordnung: Voller Steuersatz

Seriennummern: Nein
 Chargenummern: Nein

Langtext Drucken: Nein
 Langtext Übernehmen: Ja

- 1 Funktionsleiste („Allgemein“, „Bearbeiten“, „Ansicht“ ...)
- 2 Karteikarten / Sortieren und Auffinden
- 3 Checkliste (Rahmenart 84)

Die Karteikarte „5 Checkliste“ kann über das Maskencenter integriert werden, hierfür wurde im Karteicenter die Maskenaufrufnummer 104 verwendet.

Diesen Eintrag findet man unter „Designer“ → „Oberfläche“ → „Maskencenter“ und dort im Bereich „Artikel“.

1141_k104 | Artikeldaten Kartei 104:Checkliste

Notizen

SoftENGINE

Kaufmännische Softwarelösungen
für Handel, Industrie & E-Commerce

Alte Bundesstraße 16 • 76846 Hauenstein
Telefon: +49 (0) 63 92 - 995 0
www.softengine.de • info@softengine.de