

↗ SoftENGINE

UPDATE

TECHNIK



Kasse

Ab Version 5.58 (Erprobungsphase 2016, Freigabe 2017)



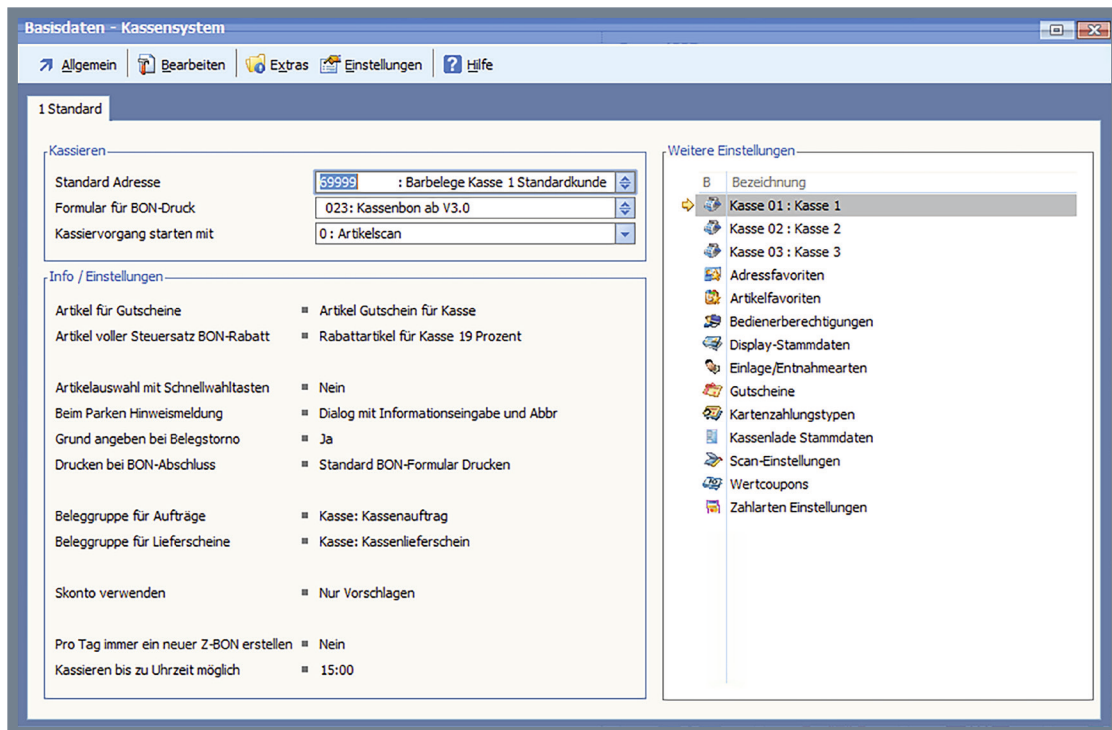
BüroWARE Kasse 3.0 richtig einstellen

Mit wenigen Handgriffen startklar

Am letzten Freitag bekam die Hund-Katze-Goldfisch GmbH das neue BüroWARE Kassensystem 3.0. Jetzt ist es Sonntagnachmittag und Filialleiter Rudolf Neumann überprüft noch einmal die Einstellungen. Damit, wenn es zum Wochenstart hektisch wird, nichts schiefgehen kann, sagt er. Diese Einstellungen sind bei der neuen SoftENGINE Kasse ganz einfach, denn alle Vorgaben sind an einer Stelle zu finden – bei den Basisdaten zum Kassensystem. Neben vielen neuen Funktionen und der modernen Touch-Benutzerführung hat sich auch „unter der Haube“ einiges getan. So arbeitet die BüroWARE Kasse 3.0 nicht nur schneller, sondern ist auch viel leichter anpassbar.

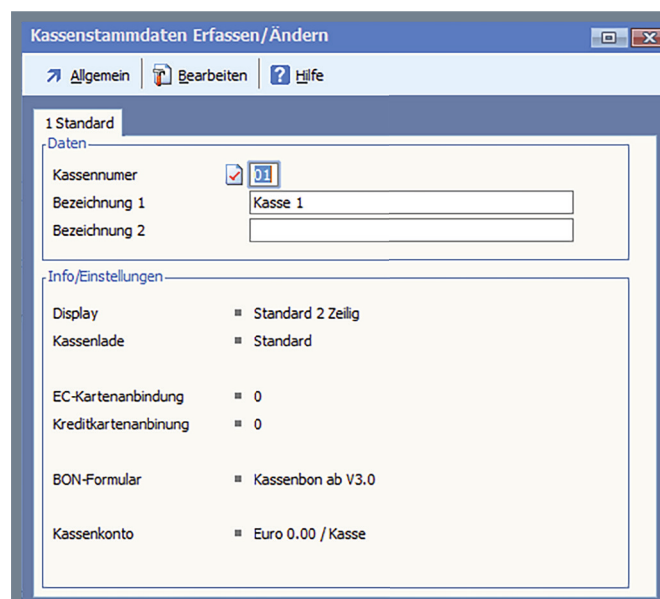
1. Die Basisdaten

Dreh- und Angelpunkt zu den Kasseneinstellungen ist der Bereich „Basisdaten Kassensystem“. Hier findet Rudolf Neumann alle eingerichteten Kassen sowie etwaige Zusatzdatenbanken.



Der Bereich „Basisdaten - Kassensystem“ enthält alle Informationen zu den Kassen.

Rudolf Neumann wählt die erste Kasse aus. Vorgaben und Einstellungen stimmen.



2. Ein- & Entnahmen definieren

Ein wichtiger Punkt ist die Flexibilität. Es gibt viel Raum für vordefinierte Ein- und Entnahmen. Im Geschäftsalltag lassen sich damit die unterschiedlichsten Situationen schnell abarbeiten.

[illegible]

Den einzelnen Kassen können beliebig viele Ein- und Entnahmevarianten zugeordnet werden.

3. Gutscheine & Wertcoupons

Als Nächstes prüft er die hinterlegten Gutscheine. Wer Tiere besitzt, bekommt erfahrungsgemäß häufig Gutscheine zum Geburtstag, zu Weihnachten oder anderen Anlässen geschenkt. Sie haben einen bemerkenswerten Anteil am Umsatz.

BüroWARE® - PREMIUM / PPS 5.59.23105/1993-2016 (c) SoftENGINE

Meine Firma GmbH : 01.2016-12.2016

Dienstag, 24.05.2016 16:44:52

POS/KASSE x Vorgelegte Auswahl Kasse: Gutscheine

1 Standard 2 Selektionspool

Suche: Hier Suchbegriff eingeben (STRG+F5)

Nr.	Bezeichnung	Code	Betrag	Betrag eingelöst	Verkauft	Erledigt	Erstellt am	Erloöst am	Erstellt an Kasse
1	Gutscheine ohne Verrechnung	ZYT-LAK-WEJ-YSR	1000,00	254,98	✓		21.04.2016 /Do	15.05.2016 /Do	1 : I
2299	Geschenkgutschein	ZF1-SWM-GIM-KSE	100,00		✓		21.04.2016 /Do		1 : I
2300	Geschenkgutschein	IKZ-AM3-8FY-WO0	100,00		✓		21.04.2016 /Do		1 : I
2301	Geschenkgutschein	YGF-PLB-MBP-8SI	100,00	100,00	✓	✓	21.04.2016 /Do	11.05.2016 /Mi	1 : I
2302	Geschenkgutschein	QI7-HQP-XVT-4OR	100,00	100,00	✓	✓	21.04.2016 /Do	15.05.2016 /Do	1 : I
2303	Geschenkgutschein	6EN-WYX-ARK-VIEA	100,00	100,00	✓	✓	21.04.2016 /Do	17.05.2016 /Fr	1 : I
2304	Leistungsbezogener Gutschein	M7J-9DU-PN0-U88	100,00	100,00	✓	✓	21.04.2016 /Do	17.05.2016 /Do	1 : I
2305	Geschenkgutschein	23Z-4M2-ZIR-6PR	100,00	100,00	✓	✓	21.04.2016 /Do		1 : I
2306	Geschenkgutschein	USR-GIG-E3V-IH0	100,00		✓		21.04.2016 /Do		1 : I
2307	Geschenkgutschein	A27-UQO-RYM-UYI	10,00	10,00	✓	✓	22.04.2016 /Fr	04.05.2016 /Mi	1 : I
2311	Geschenkgutschein	E1T-YSZ-LOK-6KE	111,00		✓		03.05.2016 /Di		1 : I
2312	Geschenkgutschein	66C-8XZ-MIZ-016	50,00		✓		04.05.2016 /Mi		1 : I
2313	Geschenkgutschein	M3S-P57-ZDQ-CJP	200,00	180,00	✓		04.05.2016 /Mi	04.05.2016 /Mi	1 : I
2314	Geschenkgutschein	ESK-1IL-8YU-OAY	50,00				04.05.2016 /Mi		1 : I
2315	Geschenkgutschein	U10-W9T-OTL-ORG	50,00				04.05.2016 /Mi		1 : I
2316	Geschenkgutschein	A6Y-EZA-H8W-CO2	50,00				04.05.2016 /Mi		1 : I
2317	Geschenkgutschein	Q2E-T7I-U3N-OBK	50,00				04.05.2016 /Mi		1 : I
2318	Geschenkgutschein	I46-L3W-SNS-OVT	50,00				04.05.2016 /Mi		1 : I
2319	Geschenkgutschein	Y0M-0B5-IJJ-CEC	50,00				04.05.2016 /Mi		1 : I
2320	Geschenkgutschein	EPG-SSE-6ZZ-F57	50,00				04.05.2016 /Mi		1 : I
2321	Geschenkgutschein	ULW-6DN-JYQ-RMQ	50,00				04.05.2016 /Mi		1 : I
2322	Geschenkgutschein	MVO-Z90-UVY-30Z	50,00				04.05.2016 /Mi		1 : I
2323	Geschenkgutschein	ZJ4-D19-7DM-FVH	50,00				04.05.2016 /Mi		1 : I
2338	Artikel Gutschein für Kasse	QE8-7VQ-4SD-7XZ	50,00		✓		20.05.2016 /Fr		1 : I
2339	Artikel Gutschein für Kasse	6AO-M4Y-HO4-4EI	111,00		✓		20.05.2016 /Fr		1 : I
2340	Artikel Gutschein für Kasse	MPM-4TF-A3F-HB4	111,00		✓		20.05.2016 /Fr		1 : I
2341	Artikel Gutschein für Kasse	2B2-12N-NY6-SSM	111,00		✓		20.05.2016 /Fr		1 : I

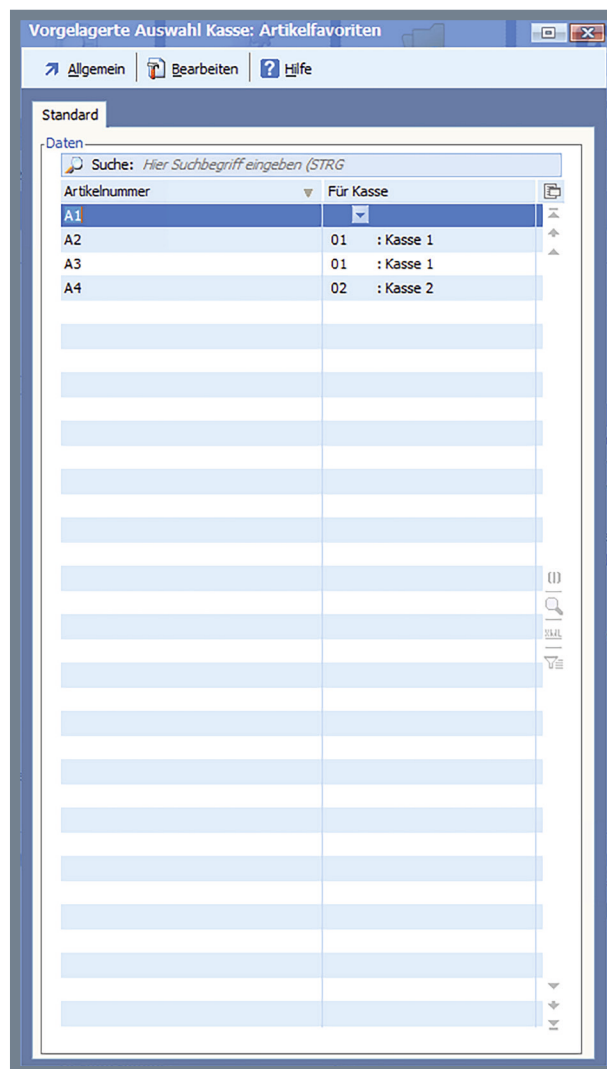
4 Elemente

In BüroWARE Kasse 3.0 können die unterschiedlichsten Gutscheinarnten hinterlegt werden.

Wertcoupons sind ein wichtiges Instrument zur Kundenbindung.

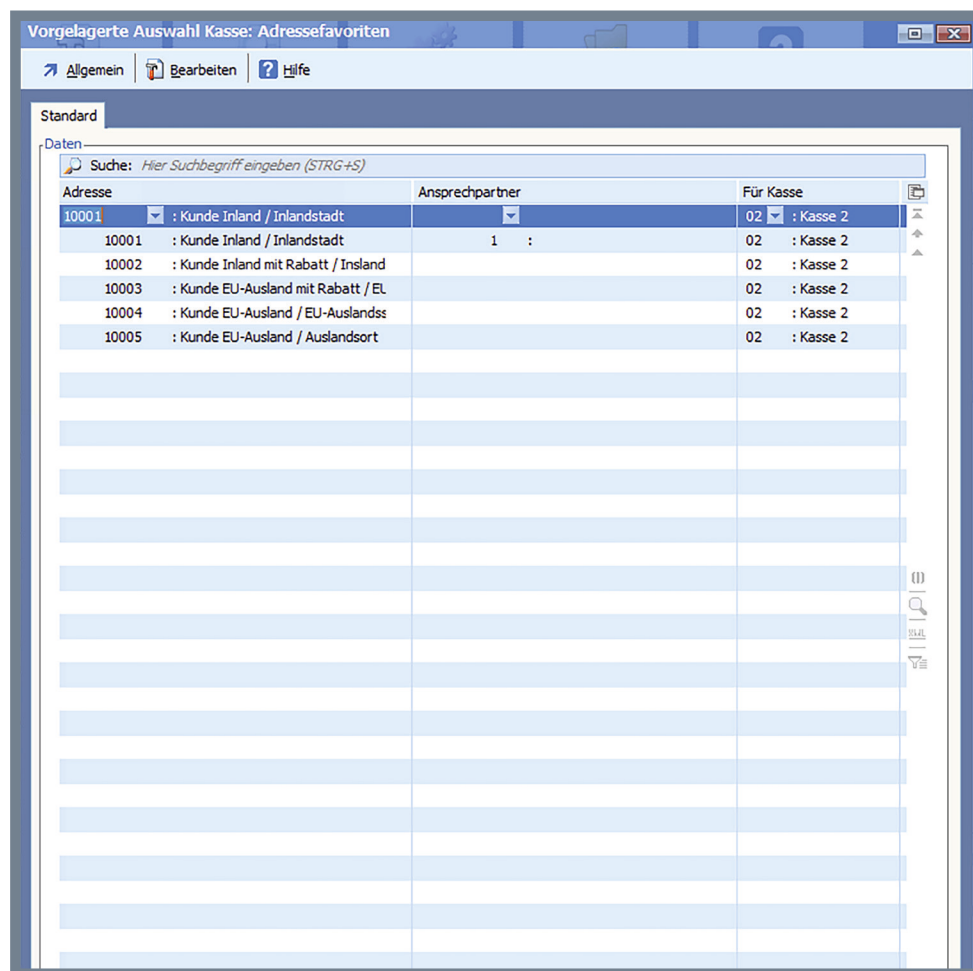
4. Favoriten definieren

Es gibt sie in jedem Handelsunternehmen: die Renner und Penner im Sortiment. Damit Verkaufsschlager schnell und effizient abgerechnet werden können, sind sie bei der Hund-Katze-Goldfisch GmbH als Favoriten für den Schnellzugriff markiert.



Artikelfavoriten sorgen dafür, dass beliebte Artikel schneller gefunden werden.

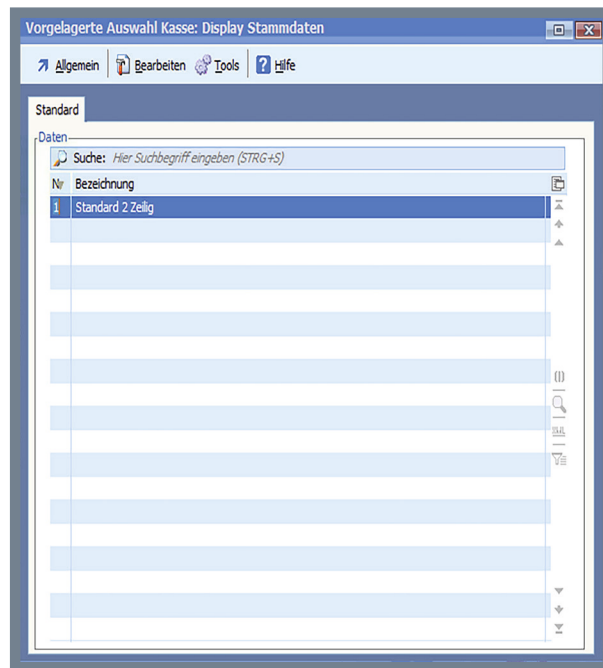
Was es bei den Artikeln gibt, existiert natürlich auch auf Adressebene: Topkunden, die besonders häufig im Ladenlokal auf der Düsseldorfer Kö einkaufen. Auch hier schaut Rudolf Neumann genau hin. Schließlich will man gerade diese Kunden nicht unnötig warten lassen.



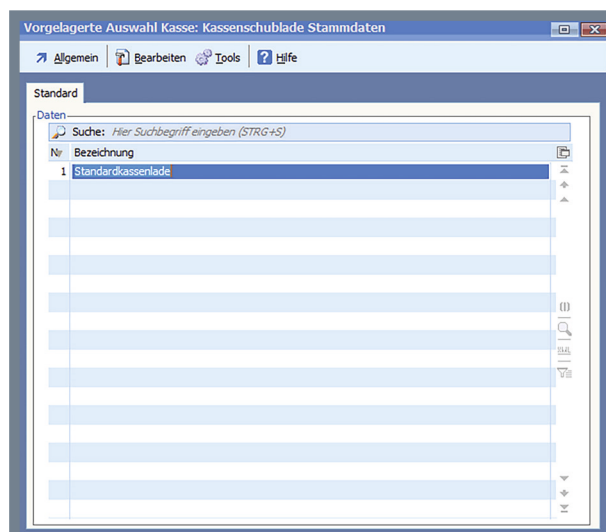
Werden Kunden als Favoriten angelegt, können die Mitarbeiter an der Kasse schneller Auskünfte geben.

5. Display & Kassenschublade

Bei der Einführung der neuen BüroWARE Kasse 3.0 am Freitag war Filialleiter Neumann überrascht, wie einfach es ist, mehrere Kassen parallel einzurichten. Das liegt vor allem daran, dass sich zentrale Parameter, etwa für Displays oder Kassenschublade, vordefinieren lassen.



Die Display-Einstellungen können vorab festgelegt werden.



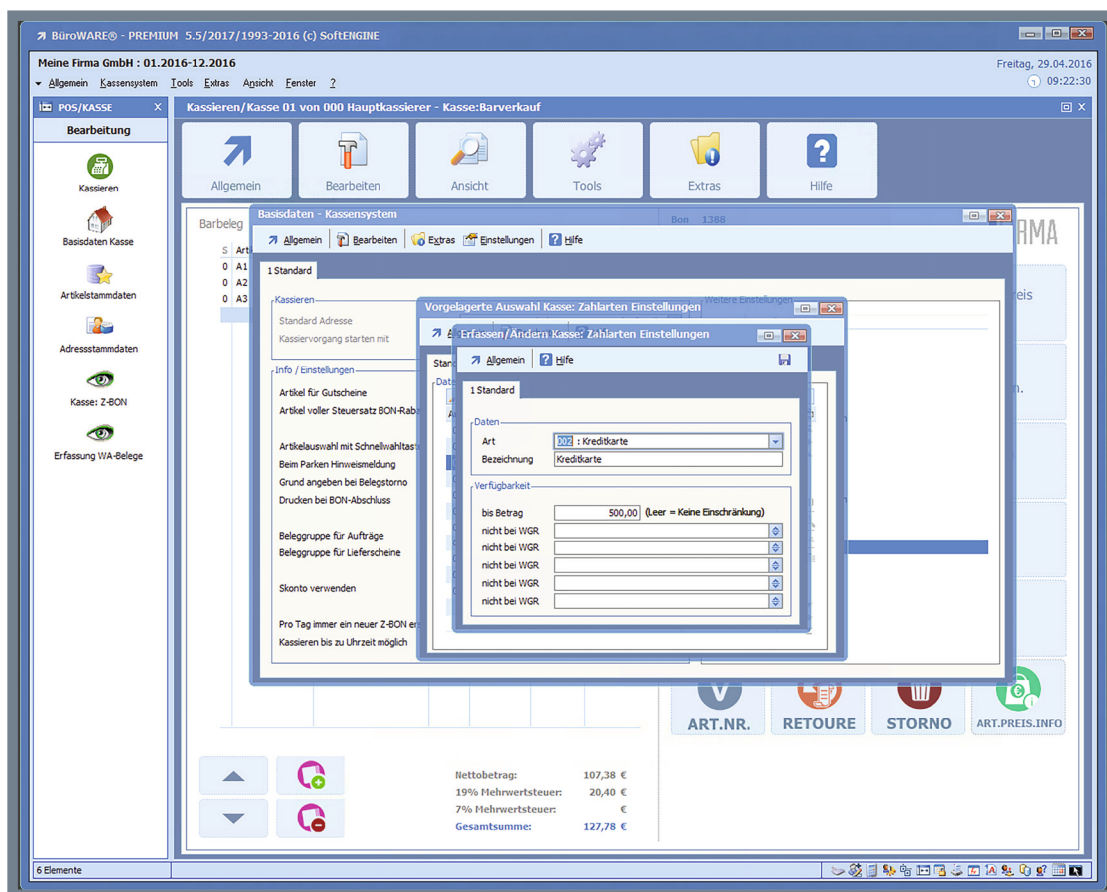
Die Einstellungen für die Kassenschublade lassen sich für mehrere Kassen verwenden.

6. Kreditkarten anlegen & bearbeiten

Die meisten Kunden zahlen bar oder per EC-Karte. Das gilt allerdings nicht für ausländische Kunden: Hier werden Kreditkarten bevorzugt. Deshalb legt die Hund-Katze-Goldfisch GmbH viel Wert darauf, dass die meisten Anbieter in der Auswahl verfügbar sind und mit einem Klick schnell und unkompliziert ausgewählt werden können.

[illegible]

Die BüroWARE Kasse 3.0 unterstützt beliebig viele unterschiedliche Kreditkartentypen.



Limit und Verfügbarkeit der Karten festlegen

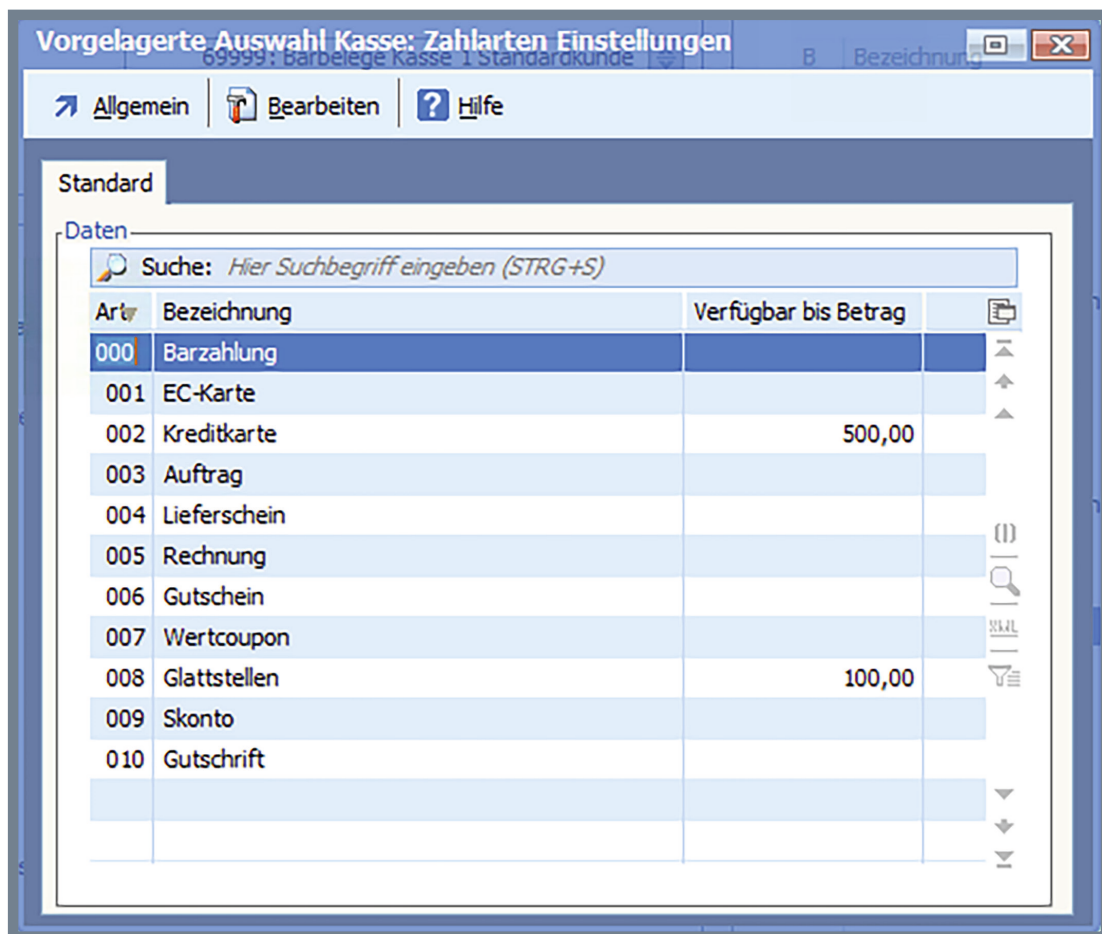
7. Scanvorgänge anpassen

Scanner gehören zu den wichtigsten technischen Errungenschaften im Handel. Sie sind vielseitig einsetzbar und lesen Artikelnummern, Rabattcodes oder Kundenkarten. Das Projektteam hat am Freitag wirklich sorgfältig gearbeitet. Rudolf Neumann stellt zufrieden fest, dass an alle erdenklichen Scanvorgänge gedacht wurde.

Vorgelagerte Auswahl Kasse: Scandatenbank				
➔ Allgemein 🔧 Bearbeiten 🔍 Hilfe				
Standard				
Daten				
Suche: Hier Suchbegriff eingeben (STRG+S)				
Nr	Bezeichnung	Bereich/Funktion	Syntax Präfix	Synt
1	Kundenkarte	00 : Kundenkarte	\$ADR =	\$
2	Kundenkarte mit fester Adresse	00 : Kundenkarte	\$ADRFIX	\$
3	Warenretoure über BON	01 : Warenrücknahme über Bon	\$REL =	\$
4	Warenretoure über BON mit festem Beleg	01 : Warenrücknahme über Bon	\$RELFIX	\$
5	Bedienerwechsel	02 : Aktuellen Bediener im Kassensystem wech	\$BED =	\$
6	Bedienerwechsel auf 001	02 : Aktuellen Bediener im Kassensystem wech	\$BEDFIX	\$
7	Bedienerwechsel ohne Abbruch	03 : Bedienerwechsel ohne Abbruchmöglichkeit	\$BEDO =	\$
8	Bedienerwechsel ohne Abbruch auf 003	03 : Bedienerwechsel ohne Abbruchmöglichkeit	\$BEDOFIX	\$
9	Verkäufer wechseln	04 : Aktuellen Verkäufer im Kassensystem wed	\$VER =	\$
10	Verkäufer wechseln mit festem Verkäufer	04 : Aktuellen Verkäufer im Kassensystem wed	\$VERFIX	\$
11	Artikel	05 : Artikelnummer	\$ART =	\$
12	Artikel feste Nummer	05 : Artikelnummer	\$ARTA1	\$
13	Bonrabatt %	06 : Bonrabatt Prozentual	\$BRP =	\$
14	Bonrabatt % fest 5 Prozent	06 : Bonrabatt Prozentual	\$BRPFIX	\$
15	Bonrabatt Absolut	07 : Bonrabatt Absolut	\$BRA =	\$
16	Bonrabatt Absolut fest 5 €	07 : Bonrabatt Absolut	\$BRAFIX	\$
17	Gutschein	08 : Gutschein		
18	Wertcoupon	09 : Wertcoupon		
19	Freies Script aufrufen	10 : Freies WFL-Script aufrufen	\$WFL1	\$
20	Modul	11 : Freie Funktion: BW-Programm aufrufen	\$MODUL	\$
21	Freies Belegprogramm	12 : Freie Funktion: Belegerfassung-Programm	\$BELTOOL	\$
22	EAN-Code mit Preis	13 : EAN-Code 13 mit Preis		
23	EAN-Code mit Menge	14 : EAN-Code 13 mit Menge		
24	Barcode Frei	16 : EAN-Code 13 (nur Artikelnummer)		

8. Betragsgrenzen für Zahlungsarten festlegen

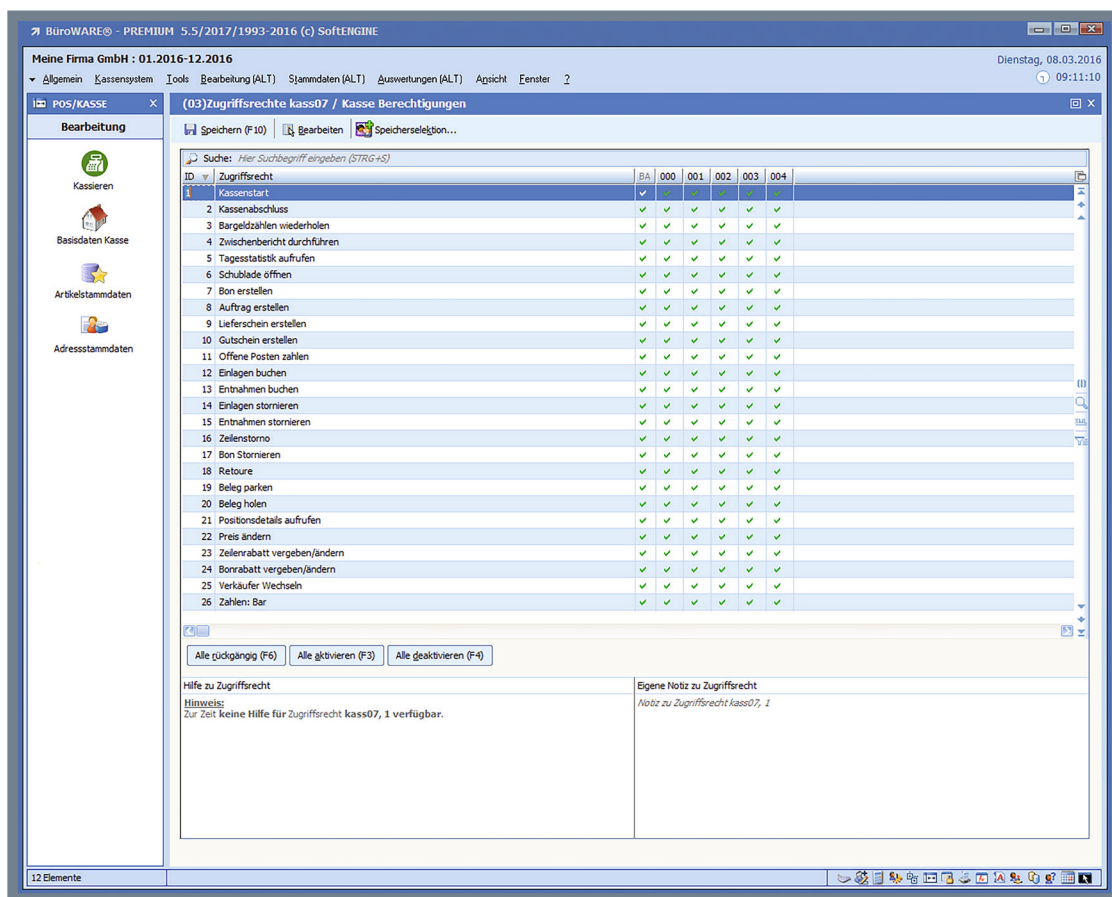
Wirtschaftlicher Erfolg im Handel ist immer auch eine Frage der Bequemlichkeit, weiß Filialleiter Neumann. Kunden nehmen es positiv zur Kenntnis, wenn sie die gewohnten Zahlungsmittel verwenden können. Er ist froh, dass es bei BüroWARE Kasse 3.0 praktisch keine Grenzen gibt.



Für den Handel ist es wichtig, dass möglichst viele Zahlungsverfahren unterstützt werden.

9. Bedienerberechtigungen vergeben

Die Hund-Katze-Goldfisch GmbH ist ein dynamisches Unternehmen. Ständig kommen neue Mitarbeiter hinzu. Umso wichtiger ist es, dass sich Bedienerberechtigungen schnell ändern lassen. Bei der BüroWARE Kasse 3.0 reichen wenige Handgriffe, um einen neuen Kollegen im System einzurichten. Die Benutzerrechte zu Kassenvorgängen werden einfach per Häkchen vergeben.



Wenige Handgriffe genügen, um bei BüroWARE Kasse 3.0 die Benutzerrechte anzupassen.

10. Weitere Punkte

Ein weiterer Aspekt, der Rudolf Neumann besonders gut gefällt, ist die leichte Anpassbarkeit des Kassenmoduls. Ändern sich eines Tages die Prozesse, kann er die Benutzerführung selbst darauf einstellen, ohne dass hierfür Programmierarbeiten erforderlich sind. Ein weiterer Pluspunkt ist die automatische Datenübergabe an die BüroWARE Finanzbuchhaltung. Dadurch stehen die Umsätze der Kassen zeitnah für weitergehende Analysen bereit.

Besonders freut sich Neumann, dass die neue Kasse nun auch Prozesse über EAN-Codes steuern kann, bspw. mittels CodeScan Bediener an- und abmelden oder je nach eingestellter Berechtigung Retouren durchführen u.v.m.



BüroWARE Kasse 3.0 in der Praxis

Mehr als nur kassieren

Jetzt ist es so weit: Montagmorgen. Für Verkäuferin Berta Becker ist es der erste Arbeitstag mit der neuen BüroWARE Kasse 3.0. Ein bisschen mulmig ist ihr schon zumute. Aber sie hat sich die Schulungsunterlagen über das Wochenende noch einmal gut durchgelesen. Gute Vorbereitung ist eben alles. Einmal tief durchatmen – und los geht's.

1. Tagesstart

Zuerst muss sie die Kasse starten und einen neuen Z-BON erstellen. Da am Vorabend ein korrekter Abschluss mit Wechselgeldvortrag gemacht wurde, wird der Anfangsbestand vorgeschlagen und übernommen.

Kassenstart - Neuer Z-BON erstellen




INFO

Kassieren an Kasse: 1
Anfangsbestand: 100 €

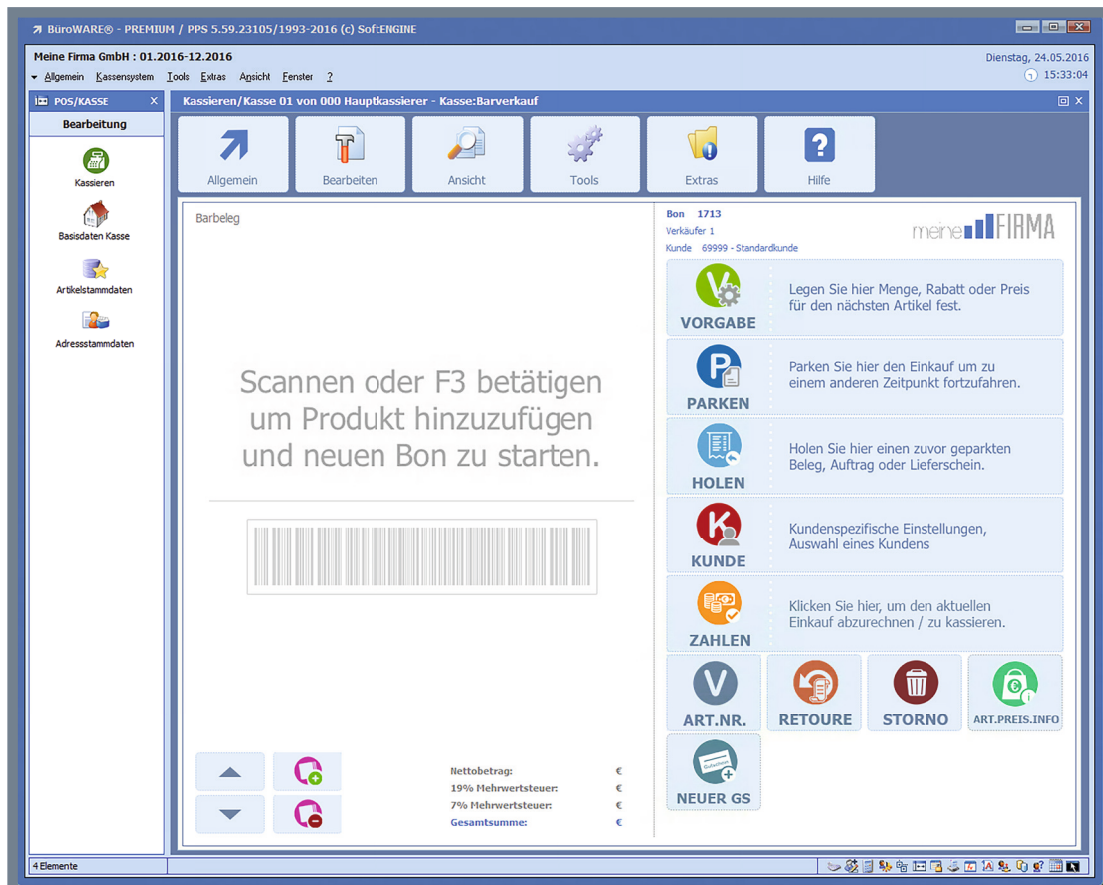
Starten Sie den Vorgang um einen neuen Z-BON zu erstellen.
Sie können dabei mit dem aktuellen Anfangsbestand weiterarbeiten
oder den Anfangsbestand nach dem Start direkt korrigieren.

 **Starten**

 **Starten und
Anfangsbestand
korrigieren**

2. „Normaler“ Barverkauf

Der erste Barverkauf startet am Morgen mit einem neuen Kunden. Der Kunde hat drei Artikel. Zunächst wird der erste Artikel erfasst.



Vorgabe

Menge plus

Menge minus

Preis

Rabatt €

Rabatt %

Artikel

Beim zweiten Artikel wird vor dem Scannen eine Preisvorgabe gemacht, da er mit einem Sonderpreis gekennzeichnet ist.

Preis für nächsten Artikel festlegen:

5

C

1	2	3	5	10
4	5	6	20	30
7	8	9	50	100
0	00	,	Bestätigen	

Danach wird der dritte Artikel gescannt, zu dem der Kunde Fragen hat, worauf sich Berta Becker den Artikel in den Details anschaut.

Details 12PrincessBall - Ball „Princess“ für Kasse

Menge1

Preis2,45

Gesamt2,45

TextBall "Princess"

Rabatt €

Rabatt %

VerkäuferFrau Berta Becker

NotizFrau Berta Becker



MENGE

PREIS

GESAMT

TEXT

RABATT €

RABATT %

VERKÄUFER

NOTIZ

Dem Kunden fällt nun auf, dass er noch etwas anderes kaufen möchte. Daher wird der BON geparkt.

Beleg parken

Abbrechen

Bestätigen

Der Kunde hat sich von einem anderen Verkäufer im Ladengeschäft beraten lassen und kommt mit einem weiteren Artikel wieder an die Kasse. Die Kassiererin holt den Beleg wieder hervor.

Geparkter Beleg holen

Hier klicken um einen Beleg zu suchen

01

BARBELEG

Beleg 1777 erstellt am / von Hauptkassierer

Kunde 69999 - Barbelege Kasse 1 Standardkunde

Beleginfo: Automatisch geparkter Beleg da nicht korrekt abgeschlossen

0,00 €

01

BARBELEG

Beleg 1778 erstellt am 27.05.2016/09:38 von Hauptkassierer

Kunde 69999 - Barbelege Kasse 1 Standardkunde

Beleginfo: Automatisch geparkter Beleg da nicht korrekt abgeschlossen

0,00 €

01

BARBELEG

Beleg 1790 erstellt am / von Hauptkassierer

Kunde 69999 - Barbelege Kasse 1 Standardkunde

Beleginfo: Automatisch geparkter Beleg da nicht korrekt abgeschlossen

0,00 €

▲

▼

Auftrag

Lieferschein

Rechnung

✓

Bestätigen

Aktuellen Verkäufer an der Kasse wechseln

Hier klicken um einen Verkäufer zu suchen



Verkäufer 1

Telefon +49 (921) 7439

Mobiletelefon



Kein Bild vorhanden!

Verkäufer 2

Telefon +49 (6542) 8745

Mobiletelefon



Kein Bild vorhanden!

Herr Vertreter 3

Telefon

Mobiletelefon



Kein Bild vorhanden!

Herr Vertreter 4

Telefon

Mobiletelefon

▲

▼

✓

Bestätigen

Kasse 3.0 // 2016 21

Der Kunde erhält nun noch einen Aktionsrabatt, den die Kassiererin mithilfe des BON-Rabatts in EUR vergibt.

Rabatt in Euro auf Bon vergeben

Rabatt: 5

Hunde Napf 1 STCK
Hundehalsband "Glitzer" 1 STCK
Ball "Princess" 1 STCK

Zu Zahlen 17,43
Rabatt 5,00
Restbetrag 12,43

Der Gesamtbetrag ist 17,43
Davon sind 17,43 rabattfähig
Der Restbetrag beträgt 12,43

Bestätigen

Nachdem nun alle Artikel erfasst sind, zahlt der Kunde. Da er einen Gutschein hat, wird dieser zunächst eingelöst.

A27-UQO-RYM-UYI

100,00 ZF1-SWM-G 2M-KSE / Geschenkgutschein 21.04.2016 / Do

100,00 DQ2-AM3-BFY-W00 / Geschenkgutschein 21.04.2016 / Do

100,00 YGF-PUB-MBP-8SE / Geschenkgutschein 21.04.2016 / Do

100,00 Q17-HQP-XVT-KOR / Geschenkgutschein 21.04.2016 / Do

100,00 GEN-WYX-ARX-WEA / Geschenkgutschein 21.04.2016 / Do

100,00 M73-SOU-PHO-UB8 / Leistungsbezogener Gutschein / Mi

Bestätigen

Anschließend löst der Kunde noch einen Wertcoupon ein.

A software window with a blue border and a red 'X' in the top right corner. It features a search bar containing the text 'CP-1-2016', which is highlighted by a blue circle. Below the search bar is a virtual keyboard with letters and numbers. At the bottom right of the window is a green button labeled 'Suchen'.

Der Restbetrag wird dann mit EC-Karte bezahlt.

A software window titled 'ZAHLEN' with a blue border and a red 'X' in the top right corner. The main area displays a payment summary: '17,43 € Gesamtbetrag', '10,00 € Gutschein', and '5,00 € Wertcoupon'. Below this, a text input field contains '2,43' and is labeled '2,43 €'. To the right, there are buttons for 'Barzahlung', 'EC-Karte', and 'Wertcoupon'. A modal dialog box is open in the center, titled 'ABFRAGE' with a question mark icon. It asks 'War die EC-Zahlung über 2.43 erfolgreich?' and has two buttons: 'Ja' (with a checkmark) and 'Nein' (with an 'X'). At the bottom left, there is a numeric keypad and two labels: 'Glattstellen = 2,00 €' and 'Skonto = 0,00 €'.

Abschließend kann entschieden werden, ob der Kunde einen BON möchte oder nicht.

ZAHLVORGANG ABSCHLIESSEN

10,00 €

Gutschein

5,00 €

Wertcoupon

2,43 €

EC-Karte

0,00 €

Rückgeld



Zahlvorgang
korrigieren



ABSCHLIESSEN



ABSCHLIESSEN
MIT DRUCK

Sollte eine Zahlung nicht korrekt gewesen sein, kann diese hier noch mal korrigiert werden.

ZAHLVORGANG KORRIGIEREN



Gutschein
10,00 €



Wertcoupon
5,00 €



EC-Karte
2,43 €

▲

▼



Korrigieren

24 Technik UPDATE // 2016

3. Retoure

Die nächste Kundin möchte etwas zurückgeben. Hier hat Berta Becker zwei Möglichkeiten: Sie kann die Warenrücknahme über Artikelscan durchführen ...



Barbeleg (WARENRÜCKNAHME AKTIV)						
S	Artikel	Text	Menge	Einzelpreis	GS	Gesamtbetra
0	1Napf12	Hunde Napf	-1	9,98		-9,98

... oder ganz elegant über die Retoure über BON. Da die Kundin den BON dabei hat, wählt die Kassiererin diesen Vorgang.



Hier wird zunächst die Belegnummer eingegeben. Dann kann sie sehr einfach die Artikel, die zurückgenommen werden sollen, wählen und mit den identischen Preisen vom Verkauf als Retoure übernehmen.

Retoure über BON

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

00

C

BON scannen oder Nummer manuel eingeben.

Retoure über BON 1785 - Ware zurücknehmen

Kundennummer: 69999

Kundenname: Barbelege Kasse 1 Standardkunde

Belegdatum: 27.05.2016

Rückgabe	Menge	Artikelnummer	Text	Einzelpreis	Rabatt %	Gesamtbetrag
1	1	1Napf12	Hunde Napf	9,98		9,98
1	1	1HalsbandGlitzer	Hundehalsband "Glitzer"	17,50		17,50
	1	1Napf13	Hunde Napf "klein"	7,98		
	1	12PrincessBall	Ball "Princess"	2,45		

▲

▼

0

-

+

Ware zurücknehmen

Anschließend möchte die Kundin noch einen weiteren Artikel kaufen.

Barbeleg						
S	Artikel	Text	Menge	Einzelpreis	GS	Gesamtbetra
0	1Napf12	Hunde Napf	-1	9,98		-9,98
0	1HalsbandGlitzer	Hundehalsband "Glitzer"	-1	17,50		-17,50
0	1Napf13	Hunde Napf "klein"	1	7,98		7,98

Nun wird der Vorgang abgeschlossen. Da durch die Retoure ein Guthaben entstanden ist, erscheint der „Guthaben auszahlen“-Dialog nun in einer anderen Darstellung und die Kassiererin kann das Guthaben an den Kunden auszahlen.

Guthaben auszahlen

19,50 €

Guthaben

19,50

Gegeben

Restbetrag

1

2

3

4

5

6

7

8

9

5

10

20

30

50

100

Bar auszahlen

Neuer Gutschein ausstellen

4. Auftrag

Nun kommt ein Kunde an die Kasse, der einen bestimmten Artikel in Auftrag gibt. Da dieser produziert werden muss, wird für diesen Kunden ein Auftrag erstellt.

Allgemein

Auftrag

Lieferschein

Barbeleg

Wählen Sie hier Ihre gewünschte Funktion aus.

Mit Hilfe der Buttons können Sie allgemeine Funktionen auswählen.

Ansprechpartner wählen





Herr Max Mustermann

Telefon  +49 (1234) 5773827-1

Mobiletelefon  +49 (1234) 5773827-99



Herr Horst Richter

Telefon  +49 (6341) 773827-0

Mobiletelefon  +49 (6341) 773827-99

28 Technik UPDATE // 2016

Der Kunde möchte eine Anzahlung für diesen Auftrag vornehmen.

Kassenauftrag Abschließen

 Mit Anzahlung

 Ohne Anzahlung

Auftrag mit Anzahlung abschließen

90,00 €

Gesamtbetrag



50,00 €

Bar

Gegeben



40,00 €

Restbetrag

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

00

,

5

10

20

30

50

100

Glattstellen
= 40,00 €

Skonto
= 0,00 €

 Barzahlung

 EC-Karte

 Kreditkarte

 Auftrag

 Lieferschein

 Rechnung

 Gutschein

 Wertcoupon

Kasse 3.0 // 2016 29

Nach 14 Tagen kommt der Kunde nun erneut und holt die Ware ab. Die Kassiererin wechselt zunächst an der Kasse den Kunden und holt den Auftrag. Dabei wird die Anzahlung sofort in den BON übernommen und es wird nur noch der Restbetrag gezahlt.

Geparkter Beleg holen

Hier klicken um einen Beleg zu suchen

01
AUFTRAG

Beleg 57 erstellt am 02.05.2016/08:28 von Hauptkassierer
Kunde 10001 - vorname Kunde Inland
Beleginfo: Keine Information zu diesem Beleg hinterlegt

100,00 €

01
AUFTRAG

Beleg 59 erstellt am 04.05.2016/10:57 von Hauptkassierer
Kunde 10000 - Kunde Inland mit Zahlungskondition und Lieferadr.
Beleginfo: Keine Information zu diesem Beleg hinterlegt

100,00 €

01
AUFTRAG

Beleg 60 erstellt am 04.05.2016/11:00 von Hauptkassierer
Kunde 10000 - Kunde Inland mit Zahlungskondition und Lieferadr.
Beleginfo: Keine Information zu diesem Beleg hinterlegt

15,99 €

01
AUFTRAG

Beleg 62 erstellt am 04.05.2016/11:00 von Hauptkassierer
Kunde 10000 - Kunde Inland mit Zahlungskondition und Lieferadr.
Beleginfo: Keine Information zu diesem Beleg hinterlegt

15,99 €

01
AUFTRAG

Beleg 63 erstellt am 04.05.2016/11:00 von Hauptkassierer
Kunde 10000 - Kunde Inland mit Zahlungskondition und Lieferadr.
Beleginfo: Keine Information zu diesem Beleg hinterlegt

15,99 €

Auftrag

Lieferschein

Rechnung

Bestätigen

Beleg holen

Kundennummer:
10001

Kundenname:
vorname Kunde Inland

Belegdatum:
02.05.2016

S	Artikel	Text	Menge	Einzelpreis	Gesamtbetrag
D	A2	Artikel 2 für Kasse	1	100,00	100,00
C	KASSEKDEANZ19	Artikel für Kunden Anzahlungen Volle Steuer	1	-50,00	-50,00

Abbrechen

Bestätigen

Barbeleg

S	Artikel	Text	Menge	Einzelpreis	GS	Gesamtbetrag
K	Übernahme von Auftrag Nr. 57 / 02.05.2016					
0	A2	Artikel 2 für Kasse	1	100,00		100,00
0	KASSEKDEANZ19	Artikel für Kunden Anzahlungen	1	-50,00		-50,00

ZAHLEN

50,00 €

Gesamtbetrag

Gegeben

50,00 €

Restbetrag

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

00

,

5

10

20

30

50

100

Glatstellen
= 50,00 €

Skonto
= 0,00 €

Barzahlung

EC-Karte

Kreditkarte

Auftrag

Lieferschein

Rechnung

Gutschein

Wertcoupon

5. Neuen Gutschein verkaufen

Eine Kundin möchte gerne einen neuen Gutschein für eine Freundin zum Geburtstag kaufen. Um einen Gutschein zu erstellen, hat Berta Becker die Möglichkeit, einen bereits vordefinierten Wertgutschein zu wählen oder einen neuen zu erstellen.

Bearbeiten

 **Bon stornieren**

 **Rabatt in Euro vergeben**

 **Rabatt in Prozent vergeben**

 **BON-Rabatt entfernen**

 **Aktuellen Beleg parken**

 **Gutschein verkaufen**

Wählen Sie hier Ihre gewünschte Funktion aus.

Mit Hilfe der Buttons können Sie Einstellungen zum aktuellen Bon vornehmen.



Gutschein Verkaufen

Neuen Gutschein ausstellen

	50,00 €	Geschenkgutschein
	04.05.2016 /Mi	
	50,00 €	Geschenkgutschein
	04.05.2016 /Mi	
	50,00 €	Geschenkgutschein
	04.05.2016 /Mi	
	50,00 €	Geschenkgutschein
	04.05.2016 /Mi	
	50,00 €	Geschenkgutschein
	04.05.2016 /Mi	

Bestätigen

Da die Kundin einen ungewöhnlichen Betrag als Gutschein haben möchte und zusätzlich die Anschrift und einen Gruß für die Freundin darauf drucken lassen möchte, erstellt die Kassierer*in einen neuen Gutschein.

Neuen Gutschein ausstellen

Mehr...

1	2	3	5	10
4	5	6	20	30
7	8	9	50	100
0	00	,	Bestätigen	

... Details zum Gutschein

Geschenkgutschein

Helga

Müller

Namenszusatz

Straße

PLZ

Ort

▲

▼

Notiz

Anzahl Gutscheine

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

←

Q

W

E

R

T

Z

U

I

O

P

Ü

A

S

D

F

G

H

J

K

L

Ö

Ä

Y

X

C

V

B

N

M

,

.

-

©

abc..

OK

... Details zum Gutschein - Notiz

Alles Gute zu deinem Geburtstag wünschen

dir deine Kegelfreundinnen vom Club "Gut Holz"

Textzeile 3

Textzeile 4

Textzeile 5

▲

▼

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

←

Q

W

E

R

T

Z

U

I

O

P

Ü

A

S

D

F

G

H

J

K

L

Ö

Ä

Y

X

C

V

B

N

M

,

.

-

©

abc..

OK

6. Artikelpreisinfo – Warenkorbzusammenstellung

Ein weiterer Kunde kommt an die Kasse und hat mehrere Artikel in der Hand. Er möchte gerne mehr Details und Preise zu den Artikeln wissen. Dazu klickt Berta Becker auf die Artikelpreisinfo und gibt drei Artikel des Kunden ein.

Artikelpreisinfo für Kunde 10001 - Schlecker Franz

🔍

Artikelnummer / EAN-Code

2

67HundTeddy

12,99 €

1

12PrincessBall

2,45 €

1

1Napf12

9,99 €

Gesamt:

25,43 €

▲

▼

−

+

✓

Alle Artikel Übernehmen

Info zu Artikel: **67HundTeddy**
Hunde Spielzeug "Teddy" Stoff

Menge	Rabatt	Einzelpreis	Gesamtpreis
1	-	12,99 €	12,99 €
5	20 %	10,39 €	51,95 €
10	30 %	9,09 €	90,90 €
20	50 %	6,49 €	129,80 €

Listenpreis 15,99 € bei Abnahmemenge 1



Hundespielzeug "Teddy" ist außen weich und knuddelig und innen robust und stabil. "Teddy" kommt bei Hunden und ihren Frauchen und Herrchen mit Sicherheit gut an. Hunde lieben das Skelett aus Knoten, der verstärkte Plüschkörper sorgt für zusätzliche Stabilität.

i

Mehr Informationen

Der Kunde erfährt nun die Preise zu den Artikeln. Da er sich entscheidet alle Artikel zu nehmen, kann die Kassiererin ganz einfach per Klick alle Artikel, die sie zur Preisinfo gescannt hat, in den aktuellen BON übernehmen und abschließen.

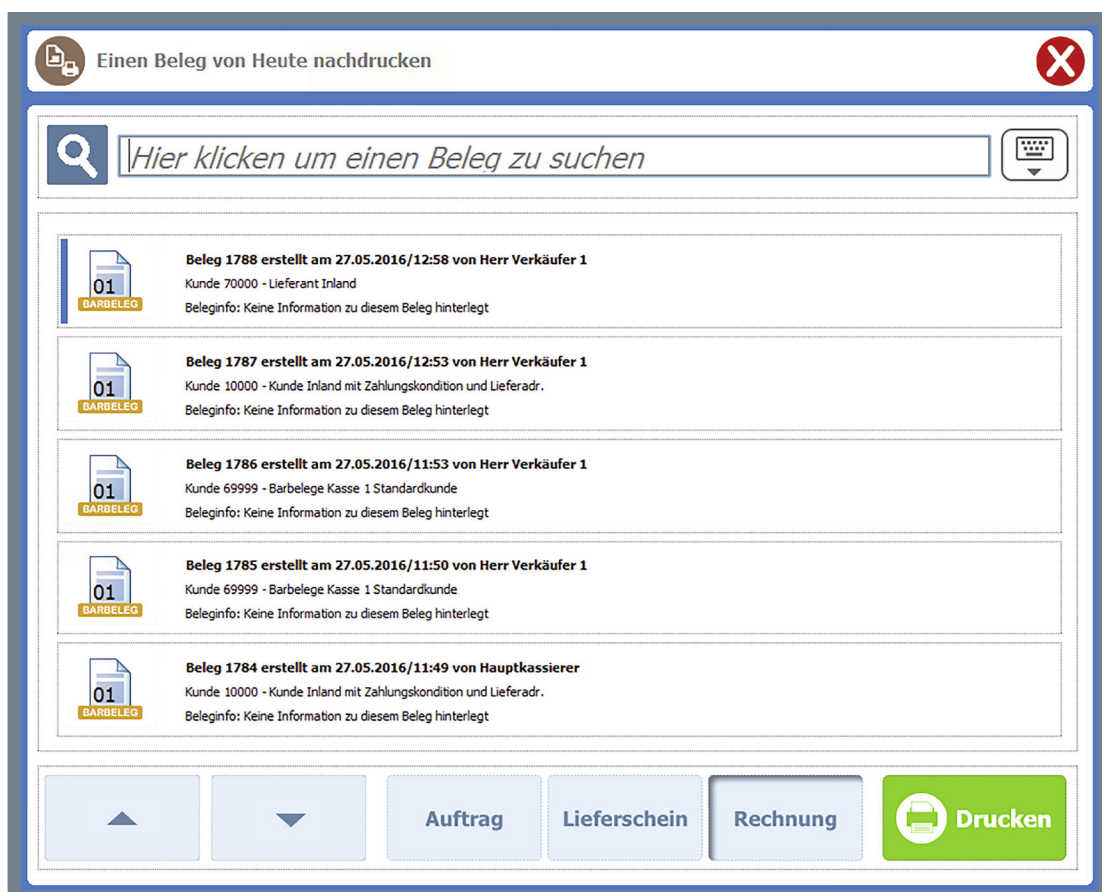
7. Papierstau – letzten BON nachdrucken

Beim Drucken eines BONs ist ein Problem mit dem Drucker aufgetreten, so dass der BON nochmals gedruckt werden muss. Kein Problem, dazu geht Bertha Becker einfach auf das Tool „Zuletzt abgeschlossenen BON nachdrucken“.



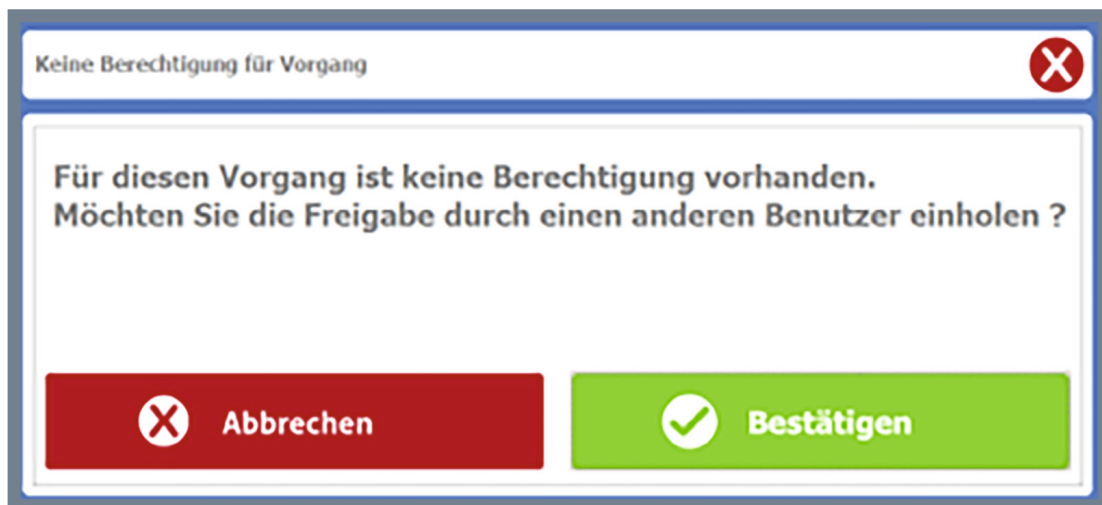
8. Kunde hat BON verloren – BON nachdrucken

Einer Kundin ist ein Malheur passiert: Der BON der Waren, die sie am Morgen gekauft hat, ist ihr weggefliegen. Kein Problem für die Kassiererin. Sie ruft alle BONs des aktuellen Tages auf und druckt der Kundin den BON nochmals aus.



9. Anfangsbestand korrigieren

Der Kassenaufsicht ist aufgefallen, dass der Wechselgeldvortrag und der Abschöpfungsbetrag vom Vorabend falsch sind. Daher muss hier eine Korrektur vorgenommen werden. Dazu startet Berta Becker, die den Abschluss durchgeführt hat, das Tool „Anfangsbestand korrigieren“. Da sie hierzu keine Berechtigung hat, muss zunächst die Freigabe durch die Kassenaufsicht erteilt werden.



Bediener für Freigabe wählen

001 - Kassierer 1
Telefon 01234 56789-02

002 - Kassierer 2
Telefon 01234 56789-03

▲

▼

✓

Bestätigen

Anfangsbestand korrigieren

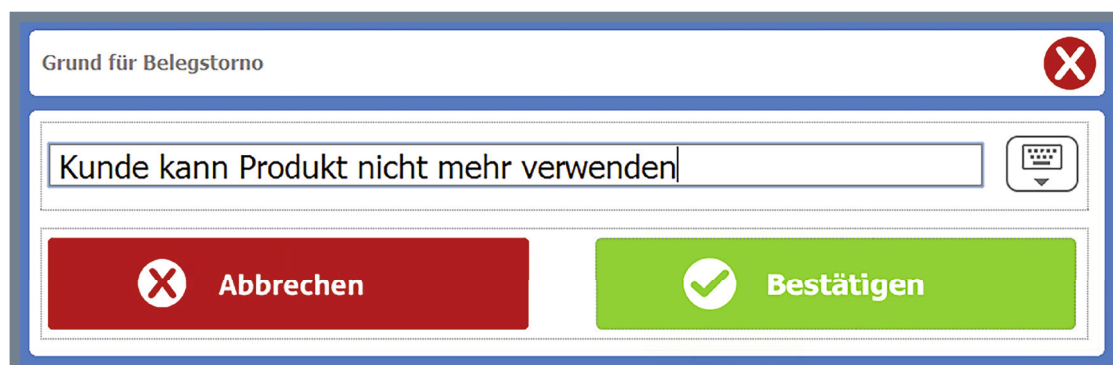
C

Aktueller Anfangsbestand: 100,00

1	2	3	5	10
4	5	6	20	30
7	8	9	50	100
0	00	,	✓ Bestätigen	

10. BON-Storno

Einem Kunden, der mehrere Artikel kaufen möchte, fällt beim Zahlen auf, dass sein Bargeld nicht ausreicht. Daher muss die Kassiererin den gesamten BON stornieren. Hierzu geht Berta Becker in das Menü „Bearbeiten“ und verwendet die „Bon stornieren“-Funktion.



11. Neuen Stammkunden anlegen

Der Kunde, der ein speziell gefertigtes Hundebett in Auftrag geben möchte, soll zunächst einmal an der Kasse als Stammkunde angelegt werden. Berta Becker öffnet das Menü „Extras“ und wählt die Funktion „Neuen Kunden anlegen“.

The screenshot shows a dialog box titled "Neuen Kunden anlegen" with a red close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there are two large green buttons, each with a white checkmark icon. The left button is labeled "PRIVATANSCHRIFT ANLEGEN" and the right button is labeled "FIRMENANSCHRIFT ANLEGEN". Below these buttons is a virtual keyboard with numbers 1-0, letters QWERTZUIOPÜ, ASDFGHJKLÖÄ, YXCVBNM, comma, period, hyphen, and an arrow key.

The screenshot shows the same dialog box, but now the form fields are visible. The fields are: Vorname (Eise), Nachname (Meier), Straße (Rheinufer), HausNr. (11), PLZ (40210), Ort (Düsseldorf), and Land (DE). To the right of the form fields is a green button with a white checkmark icon and the text "KUNDE ANLEGEN". Below the form fields is the same virtual keyboard as in the previous screenshot. In the bottom right corner of the dialog, there is a red button with a white 'C' icon.

12. Artikelauswahl

Ein Artikel, der verkauft werden soll, kann über den Barcode nicht gefunden werden. Um den entsprechenden Artikel zu suchen, geht die Kassiererin in die Artikelauswahl. Hier kann zunächst ein Suchbegriff oder ein Barcode eingegeben und danach gesucht werden.

Artikelsnummer für nächste Position festlegen:

HundeBett12

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ←

Q W E R T Z U I O P Ü

A S D F G H J K L Ö Ä

Y X C V B N M , . -

↑

Suchen

Artikelauswahl

Hier klicken um einen Artikel zu suchen

	Artikel 1 für Kasse A1 Bestand: -3313163	19,99 €
	Artikel 2 für Kasse A2 Bestand: -380	100,00 €
	Artikel 3 für Kasse A3 Bestand: -605	11,90 €
	Artikel 4 für Kasse - Mit Zusatzmaske A4 Bestand: -7	49,99 €
	Artikel 5 für Kasse (ohne Steuer) A5 Bestand: -42	€

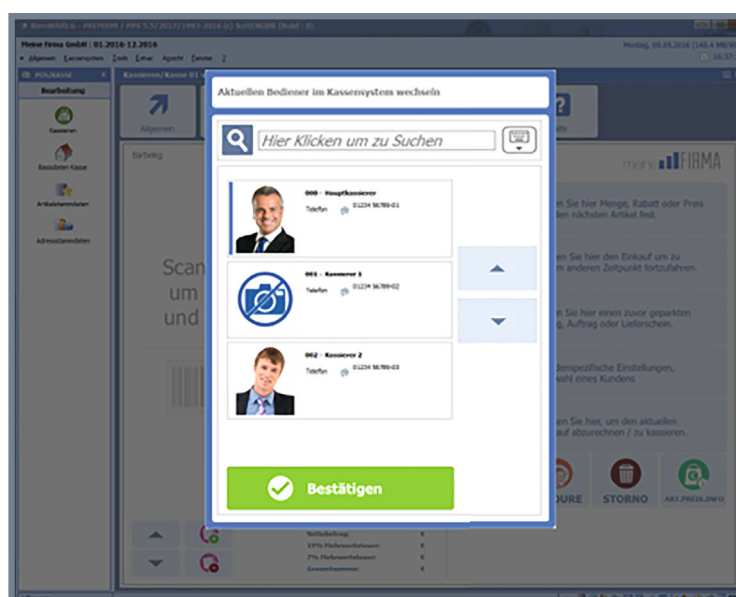
Bestätigen

13. Kassensummen anzeigen und Kasse sperren

Die Kassiererin vom Morgen möchte in die Mittagspause gehen. Damit sie einen Überblick über die aktuellen Summen an der Kasse hat, ruft sie zunächst die Kassensummen auf und druckt diese aus.



Anschließend sperrt sie die Kasse.



14. Einlage Rollengeld

Am Nachmittag wird festgestellt, dass das Wechselgeld in der Kasse knapp wird. Daher wird die Auszubildende zur Bank geschickt, um Rollengeld zu holen. Dieses wird im Anschluss per Einlage zugebucht.

The screenshot shows a software interface for recording a cash deposit. At the top, the title bar reads 'Kasseneinlage Buchen' with a red close button. Below the title bar, there is a text input field containing 'Rollgeld' and a small icon of a cash register. Below this, a numeric input field shows the value '50'. To the right of the numeric field is a red button with a white 'C' symbol. Below these elements is a large numeric keypad with buttons for digits 1-9, 0, 00, and a comma. To the right of the numeric keypad is a green button with a white checkmark and the text 'Bestätigen'. Above the 'Bestätigen' button are four buttons representing banknotes: 5, 10, 20, 30, 50, and 100.

15. Entnahme Tankbeleg

Auf dem Weg zur Bank hat die Auszubildende auch noch gleich das Firmenfahrzeug getankt. Dies wird als Kassenentnahme gebucht.

Kassenentnahme Buchen

Tankbeleg D - TP - 123

43,47

C

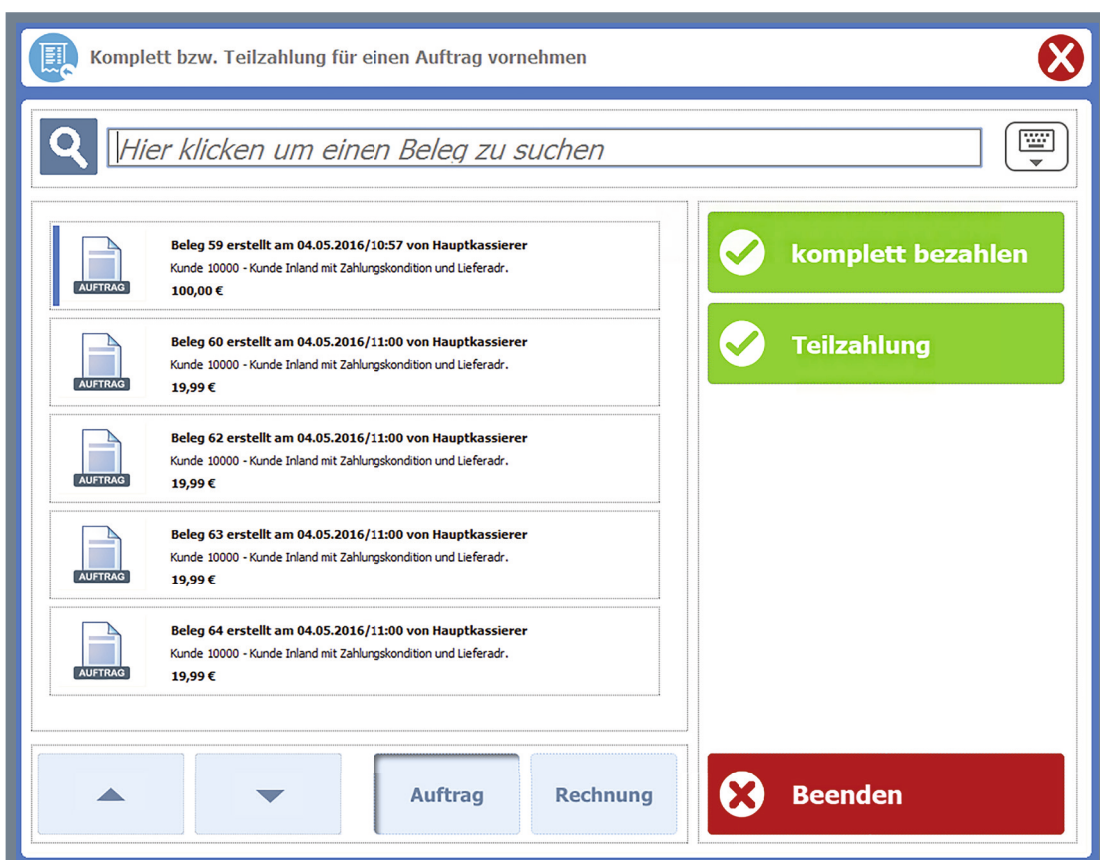
1	2	3	5	10
4	5	6	20	30
7	8	9	50	100
0	00	,	✓ Bestätigen	

16. Teilzahlungzahlung eines Auftrags

Ein Kunde kommt an die Kasse und möchte eine Anzahlung zu einer Onlineshop-Bestellung vornehmen, damit die entsprechenden Artikel produziert werden. Dazu wird im Menü „Tools“ die Funktion aufgerufen, um eine Teilzahlung für einen Auftrag vorzunehmen.



Nachdem der entsprechende Kunde gewählt wurde, kann der Auftrag, der gezahlt werden soll, gewählt werden.





Einen Auftrag teilweise bezahlen



50

C

1

2

3

5

10

4

5

6

20

30

7

8

9

50

100

0

00

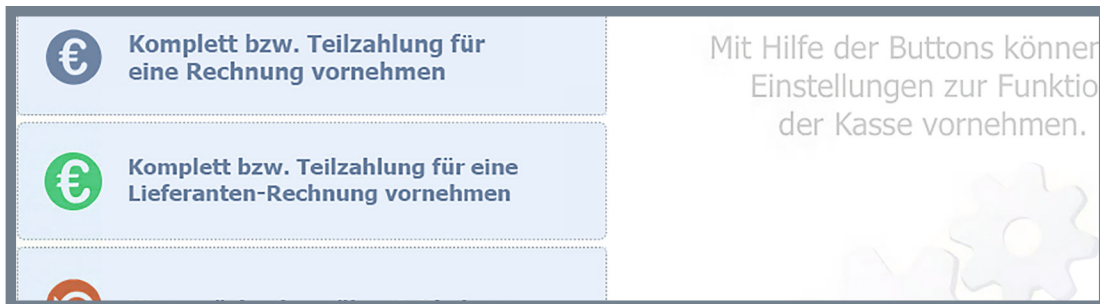
,



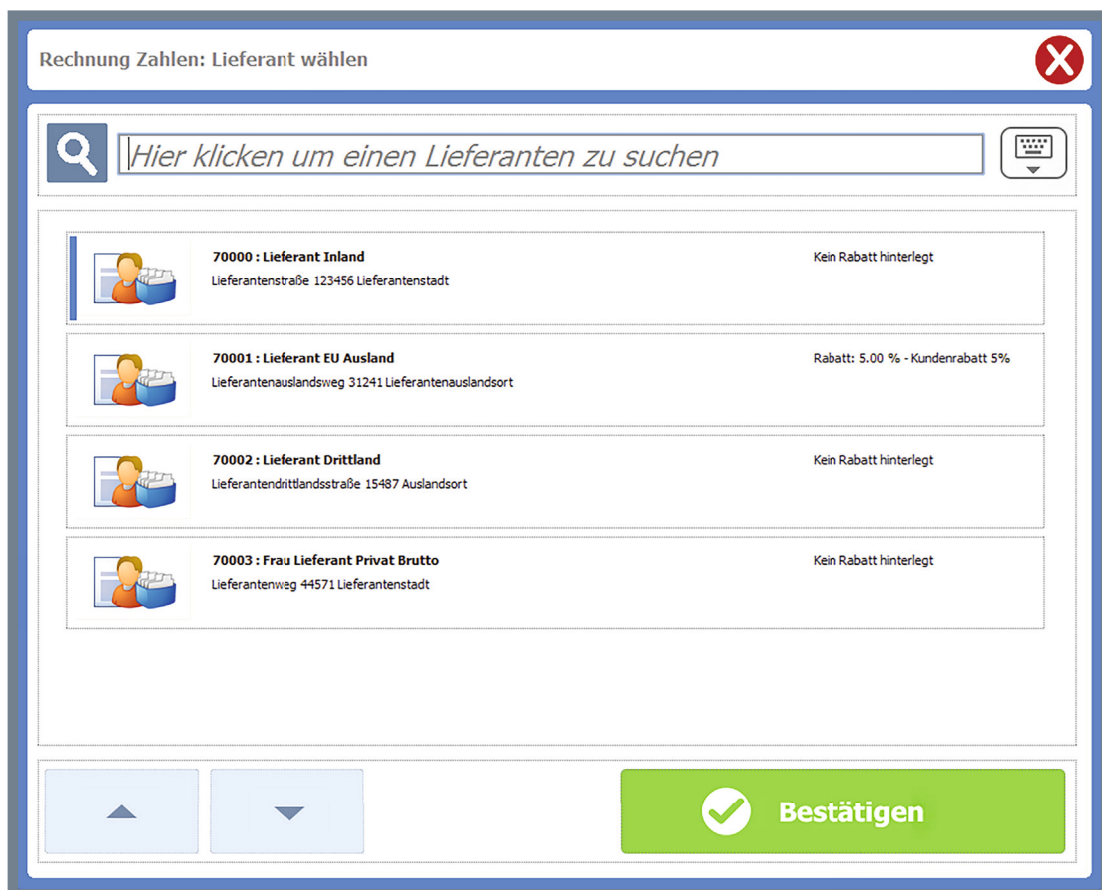
Bestätigen

17. Neue Akontozahlung für Warenlieferung

Am Nachmittag trifft eine neue Stofflieferung für Hundebetten ein. Der Lieferant ist der Hersteller persönlich und hat eine Rechnung dabei, die direkt ausgeglichen werden soll. Dazu wird das Tool zum Zahlen von Lieferanten -Rechnungen gestartet.



Nachdem der entsprechende Lieferant gewählt wurde, kann die Rechnung, die gezahlt werden soll, ausgewählt werden.



Da der Lieferant vorab keine Rechnung gesendet hat, wird direkt eine neue Zahlung durchgeführt.

Komplett bzw. Teilzahlung für eine Lieferanten-Rechnung vornehmen

Hier klicken um einen Beleg zu suchen

Neue Akontozahlung erstellen

Beleg 20147005 erstellt am 01.03.2016/08:50 von Hauptkassierer
Kunde 70000 - Lieferant Inland
198,54 €

Beleg 20147006 erstellt am 15.03.2016/19:54 von Hauptkassierer
Kunde 70000 - Lieferant Inland
595,00 €

komplett bezahlen

Teilzahlung

Beenden

Neue Lieferantenzahlung erfassen

Betrag148,73

Beleg-Nr.L20160312

C

123456789000,

510203050100

Bestätigen

Kasse 3.0 // 2016 49

18. Einen BON von heute stornieren

Fräulein Schwarz, die am Morgen einige Katzenpflegeartikel gekauft hat, kommt nachmittags in den Laden und möchte alle Artikel zurückgeben, da ihre Katze entlaufen ist. Dazu storniert Berta Becker den bereits abgeschlossenen BON vom morgen.

**Einen Beleg von Heute nachdrucken**

**Einen BON von Heute stornieren**

**Zahlvorgang bei einem BON von Heute korrigieren**

gewünschte Funktion aus.

Mit Hilfe der Buttons können Sie Einstellungen zur Funktion der Kasse vornehmen.

**Bereits abgeschlossenen Beleg stornieren**



 Beleg 1785 erstellt am 27.05.2016/11:50 von Herr Verkäufer 1 Kunde 69999 - Barbelege Kasse 1 Standardkunde Beleginfo: Keine Information zu diesem Beleg hinterlegt	37,91 €
 Beleg 1784 erstellt am 27.05.2016/11:49 von Hauptkassierer Kunde 10000 - Kunde Inland mit Zahlungskondition und Lieferadr. Beleginfo: Keine Information zu diesem Beleg hinterlegt	159,50 €
 Beleg 1783 erstellt am 27.05.2016/11:08 von Herr Verkäufer 1 Kunde 69999 - Barbelege Kasse 1 Standardkunde Beleginfo: Keine Information zu diesem Beleg hinterlegt	11,30 €
 Beleg 1782 erstellt am 27.05.2016/11:07 von Herr Verkäufer 1 Kunde 69999 - Barbelege Kasse 1 Standardkunde Beleginfo: Keine Information zu diesem Beleg hinterlegt	11,30 €
 Beleg 1781 erstellt am 27.05.2016/11:07 von Herr Verkäufer 1 Kunde 69999 - Barbelege Kasse 1 Standardkunde Beleginfo: Keine Information zu diesem Beleg hinterlegt	24,20 €



 **Bestätigen**

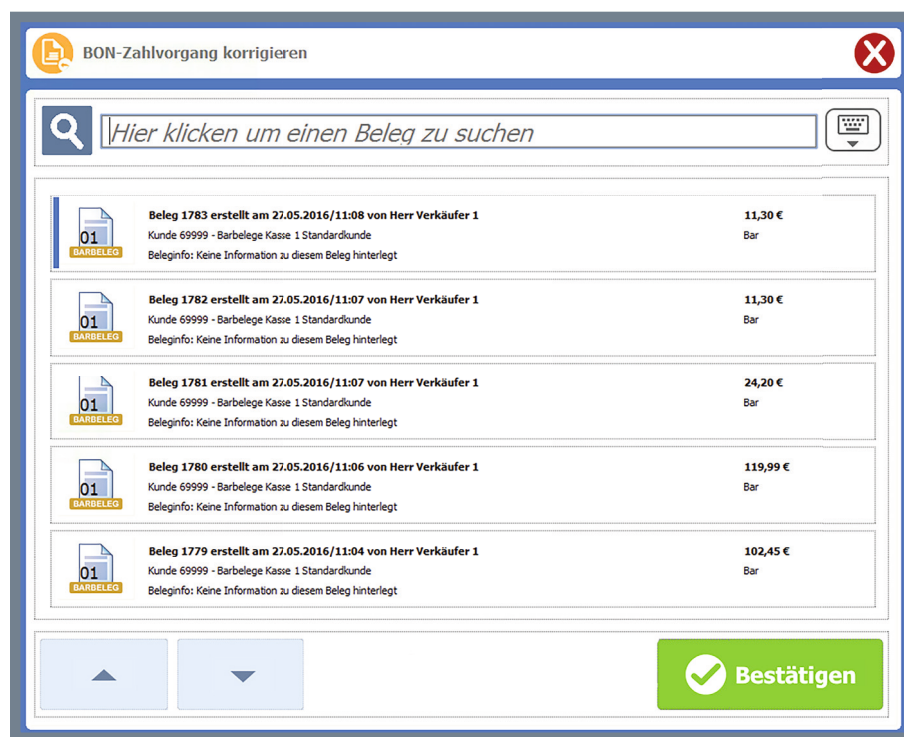
Grund für Belegstorno

 **Abbrechen**

 **Bestätigen**

19. Zahlvorgang korrigieren – Kassenabschluss

Beim Kassenabschluss wurde festgestellt, dass eine Zahlung anstatt mit „Bar“ als EC-Zahlung durchgeführt wurde. Dadurch stimmen die Bestandszahlen nicht. Um das zu korrigieren, wird das Menü „Tools“ geöffnet und die Funktion „Zahlvorgang bei einem BON von heute korrigieren“ gestartet und der entsprechende Beleg gewählt.



20. Kassenabschluss

Nach einem erfolgreichen Tag wird der Kassenabschluss durchgeführt. Hierzu wird im Menü „Allgemein“ die Funktion „Endgültigen Kassenabschluss durchführen“ aufgerufen.

	Bediener abmelden und Zwischenabschluss durchführen
	Endgültigen Kassenabschluss durchführen


Kasse 01 - Abschluss durchführen für Z-BON 61 - 24.05.2016


1 cent	30	5 EURO		Eingelöste Gutscheine	
2 cent	20	5 cent	17	Verrechnete Anzahlungen	
5 cent	12	10 cent	12	Verrechnete Gutschriften	
10 cent	28	20 cent	11		
20 cent	22	50 cent	8		
50 cent	21	100 cent	2		
1 EURO	18	200 cent			
2 EURO	19	500 cent			

1	2	3	▲	▼
4	5	6	C	Alles löschen
7	8	9		
-	0	+	Weiter ➔	

Kasse 01 - Abschluss durchführen für Z-BON 61 - 24.05.2016

Anfangsbestand	100,00 €
BAR-Einnahmen	1.000,00 €
Barbestand SOLL	1.100,00 €
Barbestand IST/Zählen	1.100,00 €
Differenz	0,00 €
Verrechnete Anzahlungen	0,00 €
Verrechnete Gutschriften	0,00 €
Eingelöste Gutscheine	0,00 €

Vortrag Wechselbestand

Abschöpfungsbetrag

1	2	3	▲	▼
4	5	6	C	Alles löschen
7	8	9		
-	0	+	Zahlung abschließen	

Zahlung wiederholen

Kasse 01 - Abschlussbericht für Z-BON 61 - 24.05.2016 / 15:56

Bestand BAR

Anfangsbestand	100,00 €
Einlagen	0,00 €
Entnahmen	0,00 €
Umsatz/Verkauf	1.000,00 €
Bargeldbestand	1.100,00 €

Zählen

Summe Bargeldzählen	1.100,00 €
Differenz Einnahmen/Zählen	0,00 €
Abschöpfungsbetrag	1.000,00 €
Wechselgeldvortrag	100,00 €

Umsatz

BAR	1.000,00 €
EC-Karte	419,99 €
Kreditkarte	0,00 €
Rechnung	0,00 €
Eingelöste Gutscheine	0,00 €
Verrechnete Anzahlungen	0,00 €
Verrechnete Gutschriften	0,00 €
GESAMT	1.419,99 €

Technische Details

Die Kasse verwendet als Basis ein Beleglayout. Im Standard wird hier das Beleglayout „23, Kasse V3.0“ eingesetzt. Um das Kassieren zu starten, wird die Programmnummer 1299 im Kassenmodul verwendet.

Dieses Modul startet automatisch den Kassivorgang oder die Kasse, je nachdem, ob der Kassenstart bereits erfolgt ist.

Beim Kassenstart gibt es grundsätzliche Unterscheidungen, wie und ob man sich an der Kasse anmelden kann (siehe Abschnitt „Z-BON-Technik / Datenbank“ weiter unten)..

Mehrfachanmeldung an einer Kasse

Die neue Kasse bietet die Möglichkeit, sich gleichzeitig an einer Kasse anzumelden. Dabei wird nur einmal der Kassenstart mit Anfangsbestandseingabe durchgeführt.

Meldet sich ein Bediener an der Kasse an und wurde der Kassenstart durchgeführt und aktiv an dieser Kasse gearbeitet, erfolgt kein Tagesstart mehr.

Das Locking, ob ein User an der Kasse angemeldet ist, erfolgt über die Datei S_LOCK_KASSE_xx.INI, wobei das xx für die Kassennummer (bspw. S_LOCK_KASSE_01.INI für die Kasse 01) steht.

Über die GET_RELATION[1126!KassenNummer!Bediener] kann geprüft werden, ob ein User aktuell an der Kasse angemeldet ist.

Z-BON-Technik / Datenbank

Jeder Kassenbeleg erhält eine fortlaufende Z-BON-Nummer. Diese Nummer ist immer pro „Tag“ gültig und wird beim Kassenstart pro Kasse hochgezählt. Die Z-BON Nummer wird im Belegkopf im Feld BEL_4536_10 gespeichert.

Mit der GET_RELATION[1124!KassenNummer!Datum!Prüfart] kann geprüft werden, ob für das aktuelle Datum an einer bestimmten Kasse ein Z-BON offen ist, und falls nicht, kann dieser auch erstellt werden (Parameter Prüfart).

Es gibt beim Tagesstart folgende Prüfungen zum Z-BON an einer Kasse:

1. Es wird geprüft, ob ein User bereits an der Kasse angemeldet und eine Mehrfachnutzung erlaubt ist. Ist das der Fall, wird direkt mit dem Kassieren begonnen.

2. Gibt es einen aktiven Z-BON?

Ja, es gibt einen aktiven Z-BON: Wenn es einen aktiven Z-BON gibt, wird geprüft, ob dieser gültig ist und ob mit diesem weitergearbeitet werden kann.

- **Ja, der Z-BON ist gültig**

Es erscheint ein Infofenster (je nach Einstellung unterschiedlich) und der Vorgang kann gestartet werden.

- **Nein, der Z-BON ist nicht gültig**

Es erscheint ein Infofenster mit dem Hinweis, dass man den Kassenabschluss durchführen muss.

3. Nein, es gibt keinen aktiven Z-BON: Sollte es einen Anfangsbestand geben, wird ein Infodialog angezeigt. In diesem kann man den Tagesstart ausführen und zwischen den Optionen „Starten mit letztem Anfangsbestand“ und „Starten mit Anfangsbestandkorrektur“ wählen.

Gibt es keinen Anfangsbestand, wird direkt der bisherige Dialog für die Eingabe des Anfangsbestands geöffnet und der Bestand kann eingegeben werden.

IDB-Datenbanken

Folgende Datenbanken werden für die neue Kasse verwendet:

	SE0525	Kasse: Adressefavoriten	131	10.12.2015 /Do
	SE0526	Kasse: Grundeinstellungen	837	27.04.2016 /Mi
	SE0527	Kasse: Artikelfavoriten	103	10.12.2015 /Do
	SE0528	Kasse: Gutscheine	508	02.05.2016 /Mo
	SE0529	Kasse: Bedienerzuordnung zu Kasse	56	06.01.2016 /Mi
	SE0530	Kasse: Scandatenbank	291	27.04.2016 /Mi
	SE0531	Kasse: Zahlvorgänge zu BON	187	02.05.2016 /Mo
	SE0532	Kasse: Wertcoupons	606	17.03.2016 /Do
	SE0533	Kasse: Z-BON	343	27.04.2016 /Mi
	SE0534	Kasse: Display Stammdaten	353	28.04.2016 /Do
	SE0535	Kasse: Typen Kartenzahlung	474	16.12.2015 /Mi
	SE0536	Kasse: Eingelöste Wertcoupons je Kunde	98	21.01.2016 /Do
	SE0537	Kasse: BON-Rabatt je Kunde	389	24.02.2016 /Mi
	SE0538	Kasse: Zahlarten Einstellungen	150	02.05.2016 /Mo
	SE0539	Kasse: Protokollatenbank	337	25.04.2016 /Mo
	SE0540	Kasse: Prüflauf Grundeinstellungen/Kassenstammdaten	545	26.04.2016 /Di
	SE0541	Kasse: Kassenschublade Stammdaten	432	11.04.2016 /Mo
	SE0542	Kasse: Datenbank für Abschlusspositionen (FIBU-Übergabe)	172	18.04.2016 /Mo

Zugriffsrechte

Folgende Zugriffsrechte werden berücksichtigt:

[kass01, Nr: 042 - Kassenstammdaten, neue Kasse V3.0 verwenden]

Hiermit wird generell die neue Kasse „aktiviert“.

[kass01, Nr: 043 - Kassenstammdaten, kein automatischer Tabellenwechsel anhand Artikeleinstellung]

Dieses Zugriffsrecht steuert, dass die Tabellenfelder der im Kassenbeleglayout verwendeten Tabelle nicht automatisch anhand der Spalten-Zugriffsrechte gesetzt werden.

[kass01, Nr: 044 - Kassenstammdaten, bei nicht vorhandenem Artikel Ton ausgeben und Eingabe löschen]

Hiermit ist es möglich, die Eingabe zu löschen und einen Fehlerton ausgeben zu lassen, sofern eine Eingabe im Artikelfeld (POS_18_25) nicht zu einem Treffer bei den Artikelnummern geführt hat.

[kass07, Kasse Berechtigungen]

Hier sind die Kassenberechtigungen für die einzelnen Kassenvorgänge abgelegt.

FBEL- und POS-Felder

Innerhalb der Beleg- und Positionsdaten gibt es neue Felder, um einige Status und Zusatzdaten abzubilden.

Belegkopfdaten:

Kassenbeleg wurde geparkt, BEL_3515_1

Bei einem geparkten Kassenbeleg wird der Beleg mit „J“ markiert.

Kassenbeleg geparkt – Beleginfo, BEL_1321_60

Hier kann bei einem geparkten Beleg eine Zusatzinfo abgelegt werden.

Kassenbeleg wurde korrekt beendet, BEL_3516_1

Wird auf „J“ gesetzt, wenn ein Beleg an der Kasse komplett abgeschlossen und verbucht ist.

Kassenbeleg Verarbeitung, BEL_3517_1

Steuert die Verarbeitung in Bezug auf Einlagen/Entnahmen. Folgende Werte sind möglich:

@Auswahltabelle,104038

0 Normale Belegverarbeitung

1 Kassen Einlage

2 Kassen Entnahme

@Ende

Kassenbeleg Kategorie, BEL_3518_1

Steuert die Art/Kategorie des Barbelegs an der Kasse. Folgende Werte sind möglich:

@Auswahltabelle,104040

0 Normaler Barbeleg

1 Stornierter Barbeleg

2 Stornobeleg

3 Korrekturbeleg Anfangsbestand
4 Entnahmebuchung
5 Einlagebuchung
6 OP-Zahlung Kunde
7 OP-Zahlung Lieferant
@Ende

Z-BON-Nummer, BEL_4536_10

Hier wird die Z-BON-Nummer abgelegt, zu der der Barbeleg gehört.

Positionsdaten:

Status Positionsstorno, POS_1535_1

Hier wird der Status einer stornierten Position gespeichert. Folgende Werte sind möglich:

@Auswahltabelle
0 Keine Stornoposition
1 Stornierte Position
2 Stornoposition
@Ende

Kasse: Gutschein-ID, POS_2160_10

Hier wird der IDB-Index des neu erzeugten Gutscheins in der IDB-Datenbank gespeichert.

Kasse: Zahlung Belegident, POS_2170_11

Wenn die Zahlung eines Auftrags / einer Rechnung vorgenommen wurde, wird hier der entsprechende Index des Quellbelegs gespeichert.

Buchungscode Kasse V3, POS_2194_3

Buchungscode des Artikels für die Finanzbuchhaltung. Wird aus ART_5627_3

vorbelegt. Falls nicht, erhält der Artikel automatisch den Buchungscode 10.

Kasse: Bei Wertcouponberechnung berücksichtigen, POS_2197_1

Steuert, ob die Position in der Summierung für einen Wertcoupon berücksichtigt werden darf.

Artikeldatenfelder

Innerhalb der Artikeldaten werden folgende alte und neue Felder berücksichtigt:

Mengenspalte freigeben, ART_3000_1

Ist das Flag aktiv, wird automatisch die SCAN-Zusatzmaske 99 aufgerufen. Das Mengenspalte ist frei zur Eingabe und erhält den Fokus.

Preis- / Rabattspalte freigeben, ART_3001_1

Ist das Flag aktiv, wird automatisch die SCAN-Zusatzmaske 99 aufgerufen. Das Preis- / Rabattfeld ist frei zur Eingabe und erhält den Fokus.

Text erfassen, ART_3073_1

Ist das Flag aktiv, wird automatisch die SCAN-Zusatzmaske 99 aufgerufen. Das Textfeld ist frei zur Eingabe und erhält den Fokus.

Bei Wertcouponberechnung berücksichtigen, ART_3007_1

Steuert, ob die Position in der Summierung für einen Wertcoupon berücksichtigt werden darf.

Buchungscode Kasse, ART_5627_3

Vorgabe für den Positionsbuchungscode für die Finanzbuchhaltung.

Scan-Zusatzmaske, ART_5630_2

Steuert, ob eine SCAN-Zusatzmaske erscheint, wenn der Artikel in der Position erfasst wird.

Display-Steuerung

Für die Display-Steuerung gibt es nun eine IDB-Datenbank (SE0534), in der bis zu 99 Displays definiert werden. Die Zuordnung vom Display zur Kasse erfolgt in den Kassenstammdaten.

Es gibt zwei unterschiedliche Display-Typen:

0 Zeilendisplay

1 Monitor

Je nach Typ kann man die entsprechenden Einstellungen in der Datenbank vornehmen.

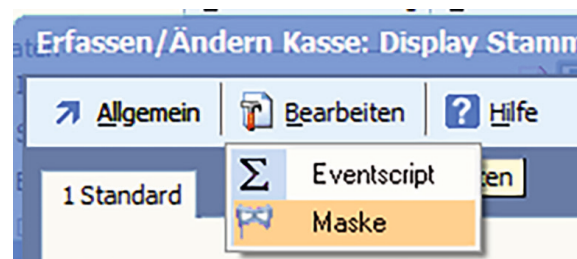
Bei einem Zeilendisplay, das per COM-Schnittstelle angeschlossen ist, wurde die Kommunikation mit der COM-Schnittstelle komplett neu im C++ Kernel programmiert. Dadurch ist die Anbindung deutlich schneller.

Welche Daten an das Display übergeben werden, kann über ein Eventscript gesteuert werden. In diesem Eventscript stehen Variablen zur Verfügung, mit denen man den aktuellen Vorgang abfragen und die Zeilen des Displays kalkulieren kann.

Eventscript: Standard 2 Zeilig STK_KDISP01 << Nachkalkulation >>

</

Handelt es sich bei dem Display um einen Kundenmonitor, kann die Maske, die am Schirm erscheinen soll, designt werden.



Protokolldatenbank

Für die Protokollierung „sensibler“ Daten wurde eine eigene Protokolldatenbank erschaffen: Die IDB SE0539.

Folgende Vorgänge werden hier protokolliert:

- 1 Kassenstart
- 2 Anfangsbestand geändert
- 3 Kassenabschluss gestartet
- 4 Kassenabschluss abgebrochen
- 5 Kassenabschluss durchgeführt
- 6 Kassenstart – Bargeldzählen wiederholt
- 7 Position storniert
- 8 BON storniert
- 9 Abgeschlossener BON storniert
- 10 Zahlvorgang korrigiert
- 11 Zwischenabschluss durchgeführt
- 12 Warenrücknahme gestartet
- 13 Nicht korrekte Belege automatisch geparkt bei Tagesstart / -abschluss
- 14 Geparkter Beleg automatisch storniert beim Kassenabschluss
- 15 Neuer Kunde
- 16 Kundenanschrift geändert
- 17 Kunde bei abgeschlossenem BON geändert
- 18 Preis geändert
- 19 Rabatt geändert

Für eigene Prozesse kann mithilfe der GET_RELATION[1130!ProtokollArt!Zusatzinfo] ein eigener Protokolleintrag erzeugt werden.

FiBu-Übergabe

Die Übergabe der Kassendaten wurde komplett neu konzipiert und entwickelt. Die Übergabe teilt sich im Prinzip in zwei Vorgänge auf:

- 1) Aufbereitung der Kassendaten
- 2) Übernahme der Kassendaten in die FiBu

Es erfolgt zunächst eine Aufbereitung der Kassendaten für die FiBu.

Diese Daten werden in der IDB SE0542, „Kasse: Datenbank für Abschlusspositionen“ gespeichert. Wann diese Aufbereitung erfolgt, kann in den Basisdaten entschieden werden. Die Aufbereitung der Daten kann entweder direkt beim Kassenabschluss geschehen oder erst nachträglich über das Tool „Z-Berichte drucken“.

Somit kann auch, falls es zu Performanceproblemen kommt, der Tagesabschluss „schnell“ durchgeführt werden und die Daten für die FiBu können im Nachgang aufbereitet werden.

Die Übernahme der Daten in die Finanzbuchhaltung erfolgt dann direkt in der FiBu für alle bereits erzeugten Daten. Solange die aufbereiteten Daten noch nicht in der Finanzbuchhaltung sind, können diese nochmals neu berechnet werden. Dabei wird der Kassenabschluss durchgeführt.

eIPay-Kreditkarten-Onlineanbindung

Die Kartenanbindung (EC und Kreditkarte) kann entweder offline oder online per eIPay 5 erfolgen.

Die Schnittstelle zu eIPay 5 ist komplett neu im C++ Kernel programmiert. Hier wird auf die eIPay-Integration gesetzt, wobei der Datenaustausch über ein ASCII-File erfolgt. In den Kassenstammdaten gibt es hierzu entsprechende Einstellungen. BüroWARE legt dazu in einem festgelegten Programmpfad eine Datei mit dem Namen „Infile.Clientnummer“ ab. Die Clientnummer steht dabei für die Kassennummer, also bspw. Infile.001. Hat eIPay die Datei verarbeitet, wird von eIPay eine Datei mit dem Namen „Outfile.Clientnummer“ abgelegt. In solch einem Infile steht beispielsweise Folgendes:

Funktion:00

Zahlart:gc

Betrag:100

Softwarename:SoftENGINE BüroWARE

Softwareversion:5.58

Weitere Funktionen beim Kassieren

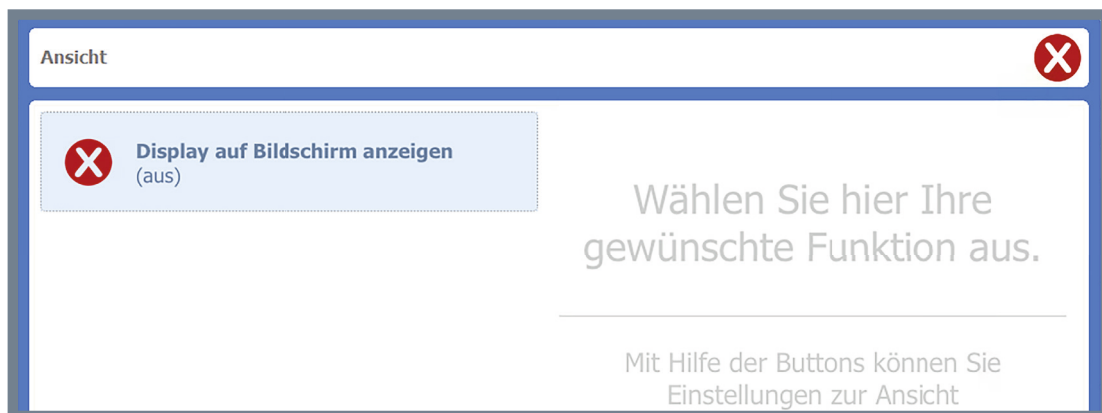
Menü „Allgemein“



Menü „Bearbeiten“



Menü „Ansicht“



Menü „Tools“

Tools

Kassenschublade öffnen

Komplett bzw. Teilzahlung für einen Auftrag vornehmen

Komplett bzw. Teilzahlung für eine Rechnung vornehmen

Komplett bzw. Teilzahlung für eine Lieferanten-Rechnung vornehmen

Warenrücknahme über Artikelscan

Warenrücknahme über Bon

Artikelpreisinfo

Wählen Sie hier Ihre gewünschte Funktion aus.

Mit Hilfe der Buttons können Sie Einstellungen zur Funktion der Kasse vornehmen.



↑

↓

Tools

Zuletzt abgeschlossenen BON nachdrucken

Einen Beleg von Heute nachdrucken

Einen BON von Heute stornieren

Zahlvorgang bei einem BON von Heute korrigieren

Kunde bei einem BON von Heute korrigieren

Beleg holen

Wählen Sie hier Ihre gewünschte Funktion aus.

Mit Hilfe der Buttons können Sie Einstellungen zur Funktion der Kasse vornehmen.



↑

↓

Kasse 3.0 // 2016 69

Kassierer wechseln

Aktuellen Kassierer im Kassensystem wechseln

Hier Klicken um zu Suchen



000 - Hauptkassierer
Telefon  01234 56789-01



002 - Kassierer 2
Telefon  01234 56789-03



001 - Kassierer 1
Telefon  01234 56789-02



004 - User ohne Kasse
Telefon 



 **Bestätigen**

70 Technik UPDATE // 2016

Verkäufer wechseln

 **Aktuellen Verkäufer an der Kasse wechseln** 



Verkäufer 1
Telefon  +49 (921) 7439
Mobiltelefon 



Verkäufer 2
Telefon  +49 (6542) 8745
Mobiltelefon 

Kein Bild vorhanden!



Herr Vertreter 3
Telefon 
Mobiltelefon 

Kein Bild vorhanden!



Herr Vertreter 4
Telefon 
Mobiltelefon 

Kein Bild vorhanden!



Herr Vertreter 4
Telefon 
Mobiltelefon 

Kein Bild vorhanden!



Herr Vertreter 4
Telefon 
Mobiltelefon 

Kein Bild vorhanden!



Herr Vertreter 4
Telefon 
Mobiltelefon 

Kein Bild vorhanden!



Herr Vertreter 4
Telefon 
Mobiltelefon 

Kein Bild vorhanden!





 **Bestätigen**

Anfangsbestand korrigieren

 Anfangsbestand korrigieren 

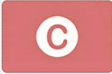
Aktueller Anfangsbestand: 100,00 

1	2	3	5	10
4	5	6	20	30
7	8	9	50	100
0	00	,	 Bestätigen	

Menü „Extras“ -> „Kundenanschrift“

 Kundenanschrift ändern 

Vorname	Peter	 NUR IM BON SPEICHERN
Nachname	Meyer	
Straße	Hauptstraße	
HausNr.	12	
PLZ	66999	
Ort	Musterstadt	
Land	DE	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	←	▲
Q	W	E	R	T	Z	U	I	O	P	Ü	▼
A	S	D	F	G	H	J	K	L	Ö	Ä	
Y	X	C	V	B	N	M	,	.	-		
abc..											

Menü „Extras“ -> „Neuen Ansprechpartner erfassen“

The screenshot shows a software window titled 'Neuen Ansprechpartner erfassen' with a red 'X' icon in the top right corner. The window contains two input fields: 'Vorname' (First Name) with the value 'Klaus' and 'Nachname' (Last Name) with the value 'Kleber'. To the right of these fields is a button labeled 'Mehr...'. Below the input fields is a green button with a checkmark icon and the text 'ANSPRECH-PARTNER ANLEGEN'. At the bottom of the window is a virtual keyboard with numbers 1-0, letters QWERTZUIOPÜ, ASDFGHJKLÖÄ, YXCVBNM, comma, period, and hyphen. There is also a red button with a white 'C' icon in the bottom right corner.

Menü „Extras“ -> „Kommunikationsangaben ändern“

The screenshot shows a software window titled 'Kommunikationsangaben ändern' with a red 'X' icon in the top right corner. The window contains three input fields: 'Telefon' (Phone) with the value '06396 1234', 'Fax' with the value '06396 1234-22', and 'E-Mail' with the value 'info@mail.de'. To the right of these fields is a green button with a checkmark icon and the text 'NUR IM BON SPEICHERN'. At the bottom of the window is a virtual keyboard with numbers 1-0, letters qwertzuiopü, asdfghjklöä, yxcvbnm, comma, period, and hyphen. There is also a red button with a white 'C' icon in the bottom right corner.

Menü „Extras“ -> „Bankverbindung

 Bankverbindung ändern 

Kontoinhaber

BIC

IBAN

 NUR IM BON
SPEICHERN

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ←

Q W E R T Z U I O P Ü

A S D F G H J K L Ö Ä

Y X C V B N M , . -

abc..





Notizen:



Kaufmännische Softwarelösungen
für Handel, Industrie & E-Commerce

Alte Bundesstraße 16 • 76846 Hauenstein
Telefon: +49 (0) 63 92 - 995 0
www.softengine.de • info@softengine.de