

Wawi / Liefersystem

Ab Version 5.58 (Erprobungsphase 2016, Freigabe 2017, für Neukunden) Ab Version 5.58 (Erprobungsphase 2017, Freigabe 2018, für Bestandskunden)





Christian Krüger, Lagerleitung

Ich bin **Christian Krüger**. Als Lagerleiter kümmere ich mich um die gesamte Logistik. Hierzu zählt auch die Kommissionierung versandbereiter Aufträge.

Um für mein Team einen Arbeitsplan zu erstellen, muss ich wissen, welche Aufträge bereits bezahlt oder erfolgreich durch die Kreditprüfung gelaufen sind. Natürlich sollten auch alle relevanten Daten, wie etwa die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer, vorliegen.

Im Durchschnitt bearbeiten wir täglich rund 1.200 Aufträge. Diese haben gewöhnlich drei Positionen. Ein Großteil der Aufträge lässt sich nicht unmittelbar weiterverarbeiten. Wenn wir diese später über die Funktion "Freigabe Kommissionierung" freigeben, dauert das zu lange. Mit der aktuellen Version BüroWARE 5.58 geht das viel schneller.





Oliver Schmidt, Lagermitarbeiter

Mein Name ist **Oliver Schmidt**. Ich bin Lagermitarbeiter im Versand. Täglich erhalten wir etwa 1.200 Bestellungen – die möglichst noch am gleichen Tag raus sollen.

Die Auftragsprüfung übernimmt mein Chef über das BüroWARE Liefersystem. Ich bekomme dann alle Auftragsinformationen auf mein MDE-Gerät. Die sind dann bereits auf Laufwege und Packmittel optimiert. Damit bin ich sehr schnell und wir können unser Versprechen, am Tag des Zahlungseingangs zu liefern, einlösen. Dann sind alle glücklich und zufrieden: unsere Kunden, die Tiere und wir sowieso.

Unsere mobilen Geräte sind mit einem Scanner ausgestattet. Damit können wir Lagerprozesse erfassen, bearbeiten und verfolgen. Dazu gehört etwa die Kommissionierung, die Lieferannahme am Wareneingang, etwaige Buchungen oder die Lagerinventur. Die mobile Lösung ist auf die dynamische Lagerverwaltung ausgerichtet. Die Kommissionierung erfolgt auf optimalen Laufwegen über eine sogenannte "Pick-ID". Das macht den Kommissioniervorgang und die Boxenverteilung so effizient.

Die "Packstation" ist für die Kollegen gedacht, die für Versand und Verpackung zuständig sind. Sie können wahlweise mit und ohne Boxenverteilung arbeiten. Beim Einpacken der Aufträge stellen sie nicht nur die einzelnen Positionen der Aufträge zusammen, sondern wählen auch Packmittel und Transportdienstleister aus. Dabei werden aus den Aufträgen Lieferscheine erstellt. Diese lassen sich dann an die jeweiligen Versandsysteme übermitteln, um so unter anderem Versandetiketten zu erzeugen.

Das Liefersystem am Praxisbeispiel

Der "BüroWARE Shopmanager" übermittelt eine neue Bestellung in Form eines Auftrags an die BüroWARE. Da es sich um einen Privatkunden handelt, ist der Beleg als Vorkasse-Auftrag gekennzeichnet. Im Liefersystem ist der neue Auftrag in der Kategorie "noch nicht geprüft" zu finden.



Neue Aufträge werden zunächst als "noch nicht geprüft" kategorisiert.

Über "Allgemein" und "Auftragsprüfung starten (F9)" wird der Prüfprozess eingeleitet. Anschließend wird der Beleg in die Problem-Kategorie "Vorkasse-Zahlung nicht erhalten" verschoben.

peter Minore (1 Toos 10 ciluse 1 ci	stelungen I II Gine				
gsprüfung (1) 2 jieferfähige Aufträge (0) 3 Lieferbelege (1) 4 In	Kommission (3) § Noch zu verpackende Lieferbelege (7)	§ An Versender übergeben (0)			
n	Aufträge (zuletzt geprüft am 22.04.20)	16 / um 11:03)			family Date
(i) 20	Ral Nr Ark Nr Raland	ah m Name	+ Ot	Brutto (Ø)	Anzani Date
th night carrolift	20143547 10009 22.04.	2016 /Fr Kunde Brutto	Privat-Inlandsstadt	149,99	
Zurideestall					
Alle Antibel state linforders (2)					
Alle Artikel nicht lieferbar (3)					
Felweise Artikel nicht lieferbar					
Vorkassezahlung nicht erhalten (1)					
PayPal-Zahlung nicht erhalten					
Klarna-Zahlung nicht erhalten					
Kreditimit überschritten					
vohnungsadresse unvollständig , (6)					
🚓 u_ ^{tresse} unvolständio					
Wundenbernermung prüfen (2)					
Ahnliche Adresse bereits vorhanden					
Fehlende Seriennummern (1)					
Fehlende Chargen					
B Lieferung an Packstation (1)					
Problem mit Artikel VP/UVP (1)					
Ohne eBay-Checkout					
Teillieferung in Vorbereitung (2)					
Durch einen anderen Bediener in Benutzung					
A Bankverbindung fehlerhaft (11)					
Kommissionierung fehlgeschlagen					
Ng Keine Versandart hinterlegt (8)					
🛃 Auftrag nicht wandelbar (3)					

Vorkasse-Aufträge ohne Zahlungseingang werden gesondert aufgeführt.

Da es sich bei der Bestellung um ein Geschenk handelt, soll der Auftrag trotzdem versendet werden. Der Weg dorthin ist einfach. Wir wählen über das "Dropdown"-Menü den Punkt "Problem beheben" aus. Die BüroWARE schlägt daraufhin Lösungen vor, die zur speziellen Problem-Kategorie "Vorkasse Zahlung nicht erhalten" passen:

		Jonnte keine vollständige Zahlung zu diesem Vorgang ermittelt v.
Standard		Zahlbetrag = 0,00
elegkenndaten		
Beleggruppe	00	Wählen Sie aus den folgenden Ontionen um das Problem zu behehen
Belegnummer	20143647	
Belegdatum	22.04.2016 /Fr	
Adressnummer	10009	
		C Kunde bezahlt per Überweisung
Anarda (A		C Kunde bezahlt per Nachnahme bar
Anschrift	Kunda Brutta	 Kunde bezahlt per Nachnahme mit Verrechnungsscheck
Ndine	Privat	C Zahlungseinzug per SEPA-Lastschrift
	Fillet	
		Daten für SEPA-Lastschrift
Ort	Privat-Inlandsstadt	
Straße	Kuntzgasse	IBA
HausNr	-	SEPA-Ma
Plz	34225	
Land	Deutschland	
Ansprechpartner	nicht hinterlegt	
Einstellungen/Info		
Belegwert	= 149,99	
Marketplace	 nicht hinterlegt 	
Versandart	 nicht hinterlegt 	

BüroWARE schlägt selbstständig Lösungen vor, um den Auftrag weiterzuverarbeiten.

Wir entscheiden uns dafür, den Kunden anzurufen und ihm eine schnelle Lieferung per Nachname vorzuschlagen. Er willigt ein und wir wählen den Punkt "Kunde bezahlt per Nachnahme bar" aus. BüroWARE ändert daraufhin das Feld "Zahlungsart" von "O" in "5 Nachnahme bar". Jetzt listet das Liefersystem den Beleg auf der Karteikarte "2 Lieferfähige Aufträge".



Ein Klick genügt, um zum Auftrag einen Lieferschein zu erzeugen.

Jetzt können wir über "Allgemein -> Lieferbelege erstellen (F9)" zum Beispiel einen Lieferschein zu unserem Auftrag anlegen. Der Beleg ist danach auf der "Karteikarte 3 Lieferbelege" zu finden.

Lierersystem (25 offene beiege / 4 in kommission / U an Versender UD	ergeven)											e,
7 Algemein 👔 Bearbeiten 🖉 Agsicht 🔗 Igols 😽 Extras 🚰 Einstelungen	2 Hife											- 66
1 Auftragsprüfung (17) 2 Lieferfähige Aufträge (0) 3 Lieferbelege (2) 1 In Kommission (3) §Noch zu verpacker	nde Lieferbelege (6) 👲 An Ve	sender übergeben (0)									
Selekton	Ueferbelege	er Suchheariff einaeben (STRI	+(2)								Anzahi Datensätze	-
Gruppe: Alle Auftrage (1)	B Bel.Nr.	Adr.Nr. Belegdatum	Name		0				Brutto (@)	Liefersystem Kopi		B
	L 2014204	13 10009 22.04.2016	Fr Kunde Brutto		Pr	vat-inlandsstadt			149,5	9 0NA20143644		E.
												1
												· .
												0
												9
												E.
												<u> </u>
												~
												*
	10	11 de de de ce										-
	-Informationen zur	n Lieferbeieg										
	S LS Artikele	nummer Text	Para la france in a constant	tenge Einzelpr	PE Raba	t Gesamtbetra	Gesamt EUR	Roh %				-
	0 O Artikel7	Prozent Artikel mit	% MwSt.	1 140,18		140,18	140,18	7,30				*
												^
												00
												3
												*
								i i			í l	, initiality of the second sec

Hier haben wir drei Optionen. Wir können...

- ...den Beleg zum Kommissionieren freigeben (F9)
- ...den Beleg zum Verpacken freigeben oder
- ...den Lieferbeleg abschließen

Wir entscheiden uns für die Option "Zum Verpacken freigeben". Der Beleg wird damit auf die Karteikarte "5 Noch zu verpackende Lieferbelege" verschoben.

Lettersystem (20 ottene Beiege / 4 in Kommiss 7 Algenen 12) Barbeiter (2) Agisti (12) [12] Jaufragippulung (17) (2) leferlänge Aufrage (10) (2) lefer	a) / 5 un entrement descript com : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	<u>-</u>
Selektion Gruppe: Test Verpacken (1)	Hilfe	Anzahl Datensätze: 1
Gruppe: DHL (3) Gruppe: Alle Aufträge (2)	Fruito (0) 140,99	□ ×
Gruppe: Ale Aufträge (1)	E Nach zu vorgagkonde Lieferhelene (9)	
	5 Noch zu verpackende Lieferbelege (8)	
	Lieferbelege	
	Suche: Hier Suchbeariff einge	
	So Source. The Sourcegnin empe	
	B Bel.Nr. Adr.Nr	
	1 20142044 15	20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2
		x *
	- Informationen zum Lieferbeleg	
	K Übernahme von Auftrag Int. 2014 0 Artikel 7Prozent 4rtikel 7Prozent Artikel mit 7% MinSt. 1 140,18 140,18 140,18	X +
		m
		<u> </u>
		¥.

Der verpackte Auftrag wird auf die Karteikarte "5 Noch zu verpackende Lieferbelege" verschoben.

Dort hat man die Möglichkeit über "Allgemein -> Lieferbeleg verpacken (F9)" den Beleg verpacken und damit auf die abschließende Karteikarte "6 An Versender übergeben" bringen. Damit ist der Prozess abgeschlossen und die Ware versendet.

Um das Verpacken der Ware effizienter zu gestalten ist im neuen Liefersystem die "MDE Packstation" hinzugekommen.

Technische Details

Das Liefersystem wurde komplett überarbeitet und im Kern neu programmiert. Neben zahlreichen neuen Funktionen lässt sich das Lager-Logistik-Center (LLC) nun sehr viel besser an betriebsspezifische Besonderheiten anpassen. Hinzu kommen spürbare Geschwindigkeitsvorteile. Das völlig neu gestaltete Liefersystem sortiert Aufträge nach Prüfung in verschiedene Problem-Kategorien ein – oder markiert sie als lieferfähige Aufträge, sofern keine Probleme vorliegen.



1 Funktionsleiste (Allgemein, Bearbeiten, Ansicht, ...)

- 2 Karteikarten / Aufgliederung in die Arbeitsschritte
- ③ Selektion / Anzeige von Problemkategorien
- Volltextsuche / in 5 Sekunden alles finden
- 5 Dropdownmenü / bietet Problemlösungen an

										ο×
										. 🛸
										_
			,						Annahi Dakasaita	
	Ort					Peu	tto (E)		Anzani Datensatz	e: 5
	Inlandsta	adt				bru				
	Inlandsta	adt								•
	Inslands	dorf					89,99			^
				All	e Artikel nicht lieferb)ar				
				🔥 Pr	oblem-Details			(F11)		
				💪 Pr	oblem beheben					
				De Pre	oblem ignorieren					
				🛁 🙈 Pre	oblem trifft nicht zu					
				🔊 Pr	oblem bereits gelöst	durch				
				🐊 Zu	ır Problembehandlur	ng weiterle	iten			
				W	eitere Probleme			•		
				2 <u>B</u> e	leg bearbeiten					0
				😝 La	gerzuordnung ände	m				ā
				hA 🌮	ikel tauschen				<u> </u>	21.1
				🧏 <u>B</u> r	utto <-> Netto im Au	ftrag tauso	chen			
				<u> </u>	iop-Statusmeldung e	erfassen				
				📑 🛃 🗛	ítrag st <u>o</u> rnieren					
				🛃 🔁	ítrag zurückstellen					
				🔬 Au	ítrag als " <u>n</u> icht gepr	iüft" marki	eren			
				II 🥩 All	e Probleme jgnoriere	en und zur	Auslieferung freig	eben		
				a Au	ítrag jetzt <u>p</u> rüfen					
				<u>S</u> ta	ammdaten			•		
				ji Zu	ım aktuellen Selektio	onspool hi	nzufügen	•		
				En	twickleroptionen			•		
									1	÷
										Ξ
Menge	Einzelpreis	PE	Rabatt	Gesamtbetra	ig Gesamt (€)	Roh %				_
1	84,02		10,00	75	5,62 75,62	33,89				*
										^
										0
										81.41
										-
										*
										Ξ

Karteikarte "1 Auftragsprüfung"

Folgende Problem-Kategorien stehen derzeit im Standard zur Verfügung:

• Noch nicht geprüft:

Wenn neue Aufträge in der BüroWARE erfasst/eingelesen wurden und man das Liefersystem neu öffnet, kann man hier die Anzahl und die Aufträge sehen für die noch eine Prüfung auf die darunter folgenden Problem-Kategorien durchgeführt werden muss.



Über den Menüpunkt "Allgemein" oder mit F9 können Sie die Auftragsprüfung starten. Hierdurch werden alle Belege, welche zum Zeitpunkt des Liefersystem-Aufrufes noch nicht geprüft wurden auf folgende, derzeit im Standard zur Verfügung stehende Problemkategorien geprüft.

Wenn Aufträge in den Problemkategorie stehen (nach Prüfung):



Nach der Prüfung können sich die Belege in einer oder mehreren der nachfolgenden beschriebenen Problemkategorien befinden.

• Zurückgestellt:

Wenn auf der Karteikarte "2 Lieferfähige Aufträge" Belege zurück gestellt wurden.



• Alle Artikel nicht lieferbar:

Wenn alle in einem Auftrag befindlichen Artikelpositionen nicht geliefert werden können weil z.B. kein ausreichender Lagerbestand vorhanden ist.



• Teilweise Artikel nicht lieferbar:

Wenn ein Teil der in einem Auftrag befindlichen Artikelpositionen nicht geliefert werden kann, weil z.B. kein ausreichender Lagerbestand vorhanden ist.



• Vorkassezahlung nicht erhalten:

Wenn Aufträge als Vorkasse-Belege gekennzeichnet sind (Feld Vorkasse BEL_2172_1) und in der Finanzbuchhaltung noch keine Einzahlung für diesen Belege getätigt wurde.



• PayPal-Zahlung nicht erhalten:

Wenn Aufträge als PayPal-Belege gekennzeichnet sind (Feld Bezahlsystem BEL_4323_2=04) und in dem PayPal-Modul noch keine Einzahlung für diese Belege getätigt wurde.

• Klarna-Zahlung nicht erhalten:

Wenn Aufträge als Klarna-Belege gekennzeichnet sind (Feld Bezahlsystem BEL_4323_2=18-20) und über Klarna noch keine Einzahlung für diese Belege getätigt wurde.

• Kreditlimit überschritten:

Wenn durch Aufträge das Kreditlimit einer Adresse erreicht wurde.

• Rechnungsadresse unvollständig:

Wenn bei Aufträgen in einem der folgenden Felder kein Eintrag vorhanden ist:

Firmenname (BEL_107_30), Ort (BEL_67_30), Straße (BEL_167_30), Hausnummer (BEL_3500_30), Postleitzahl (BEL_57_30) und Land (BEL_1789_3).

• Lieferadresse unvollständig:

Wenn bei Aufträgen in einem der folgenden Felder kein Eintrag vorhanden ist:

FLFA Name (BEL_4106_30), FLFA Ort (BEL_4206_30), FLFA Straße (BEL_4166_30), FLFA Hausnummer (BEL_7588_30), FLFA Postleitzahl (BEL_4196_10) und Land (BEL_4256_3)

• E-Mailadresse fehlerhaft:

Wenn in Aufträgen die E-Mail-Adresse (BEL_4449_60) fehlt oder fehlerhaft ist.

• Telefonnummer nicht vorhanden:

Wenn in Aufträgen die Telefonnummer (BEL_4409_20) nicht vorhanden ist.

• UStID fehlerhaft:

Wenn die UStID in Aufträgen (ADR_296_13 und/oder BEL_5507_14) fehlerhaft ist.

• Kundenbemerkung prüfen:

Wenn in Aufträgen im Belegvortext ein Eintrag vorhanden ist. In einer späteren Version kann man dann in den Einstellungen auswählen welche Texte geprüft werden sollen.

• Ähnliche Adresse bereits vorhanden:

Wenn die Dublettenprüfung des Shopmanagers ähnliche Adresse gefunden hat.

• Fehlende Seriennummer:

Wenn in Aufträgen Positionen mit Seriennummern-Artikel erfasst wurden, aber keine Seriennummer vergeben wurde.

• Fehlende Chargenummern:

Wenn in Aufträgen Positionen mit Chargennummern-Artikeln erfasst wurden, aber keine Chargennummer vergeben wurden

• Lieferung an Packstation:

Wenn bei Straße (BEL Adresse oder Lieferadresse) das Wort Packstation enthalten ist.

• Probleme mit Artikel VP/UVP:

Wenn sich in Auftragspositionen Artikel befinden, bei denen in MENGE VERPACKUNGSEINHEIT (ART_2265_8) bzw. MENGE UMVERPACKUNGS-EINHEIT etwas gesetzt ist, die Positionsmengen (POS_164_8) aber davon abweichen.

• Ohne eBay-Checkout:

Wenn Aufträge keinen abgeschlossenen Checkout (BEL_8998_1=J) des Markplatzes haben (derzeit nur eBay).

• Teillieferung in Vorbereitung:

Solange es einen Teilbeleg für einen Auftrag gibt (durch die Belegwandlung), der noch nicht auf Karteikarte 6 angekommen ist, bleibt der Auftrag in dieser Kategorie.

• Durch einen anderen Bediener in Benutzung:

Wenn sich andere Bediener in Aufträgen befinden.

Bankverbindung fehlerhaft:

Wenn die in Aufträgen befindlichen Bankdaten fehlerhaft sind (IBAN und BIC). Es findet hier eine Plausibilitätsprüfung statt.

ersystem (23 offene Belege / 3 in Kommission / 0 an Versender übergeben)				
jgemein 👔 Bearbeiten 🖉 Agscht 🔗 Iools 😽 Eytras <table-cell-columns> Einstelungen 🛛 Hife</table-cell-columns>				
tracectifung (17) 21 efectivities auftrios (2) 31 efectedese (0) 4 in Kommission (2) 5 North a	vernarisende Lieferbeiene (4) 6 ån 'ersender überneben (0)			
kton	Aufträge (zuletzt seprüft am 24.05.2016 / um 00:56)			
Noch nicht geprüft	Suche: He Suchbegriff eingeben (STRG+S)			
Zurückgestellt	Bel.Nr. Air.Nr Belegdatum Name	Ort	Brutto (f)	
Alle Artikel nicht lieferbar (5)	20141008 10000 09.03.2015 No Kund: Inland	Inlandsort	94,69	
2 Telweise Artikel nicht leferbar	20143633 10002 09.03.2016 (M Kund Inland mt Kabelt 20143096 10000 09.03.2015 Min. Kund Inland	Instandsdorf Inlandsort	89,99	
Vorkassezahlung nicht erhalten (1)	20143634 10012 30.03.2016 M mit fincher IBAN	25AN-Hausen	134,98	
PrayPa-zanung nont ematen	20141003 10000 09.03.2015 Mo Kundt Inland	Inlandsort	94,69	
Verdaturia deservativa (F)	20143635 6/997 15.12.2015 (Di Ohris	Zwebrücken	124,81	
A Radio neurolence unalitiedo	20131001 1000 02.01.2013 M Kundt Inland	Inlandsort	602,98	
A Listerature condition	20143636 1J014 09.02.2016 /Di Klemin	Hauenstein	222,44	
	20121003 1000 09.02.2012 /Do Kund Inland	Inlandsort	\$3,55	
alem mit Artike	20121001 2002 09.01.2012 (No Kund Inland mit Rabett	answedsdor?	134,99	
4				
Ohna aBay-Chackout				
Teillieferung in Vorbere	ituna			
Teillieferung in Vorbere	itung			
Teillieferung in Vorbere	itung			
Teillieferung in Vorbere	itung			
Teillieferung in Vorbere Durch einen anderen Be	itung edienei			
Teillieferung in Vorbere Durch einen anderen Be	itung edienei			
Teillieferung in Vorbere Durch einen anderen Be	itung idienei			
Durch einen anderen Be Bankverbindung fehler	itung idienei 1911 (1)			
Deillieferung in Vorbere Durch einen anderen Be Bankverbindung fehleri	itung idienei iaft (1(
Teillieferung in Vorbere Durch einen anderen Be Bankverbindung fehler	itung edienei naft (1(
Teillieferung in Vorbere Durch einen anderen Be Bankverbindung fehler Kommissionierung fehle	itung idienei naft (10			
Teillieferung in Vorbere Durch einen anderen Be Bankverbindung fehler Kommissionierung fehle	itung edienei paft (10 peschlag			
Teillieferung in Vorbere Durch einen anderen Be Bankverbindung fehler Kommissionierung fehle	itung edienei naft (10 geschlag			
Teillieferung in Vorbere Durch einen anderen Be Bankverbindung fehler Kommissionierung fehle	itung edienei naft (1(jeschlag			
Teillieferung in Vorbere Durch einen anderen Be Bankverbindung fehleri Kommissionierung fehle	itung idienei paft (1) jeschlao ileat (7			
Teillieferung in Vorbere Durch einen anderen Be Bankverbindung fehler Kommissionierung fehle Keine Versandart hinter	itung idienei naft (10 jeschlag ilegt (7			
Teillieferung in Vorbere Durch einen anderen Be Bankverbindung fehler Kommissionierung fehle Keine Versandart hinter	itung edienei paft (1) jeschlag legt (?			
Teillieferung in Vorbere Durch einen anderen Be Bankverbindung fehler Kommissionierung fehle Keine Versandart hinter	itung edienei aaft (10 jeschlag degt (7			
Teillieferung in Vorbere Durch einen anderen Be Bankverbindung fehler Kommissionierung fehle Keine Versandart hinter Gekennzeichnet als nich	itung edienen paft (1) jeschlag degt (7) ht wa			

Kommissionierung fehlgeschlagen:

Befindet sich noch komplett in der Entwicklung.

• Keine Versandart hinterlegt:

Wenn in Aufträgen das Feld Versandart (BEL_552_2) nicht ausgefüllt ist.

• Gekennzeichnet als nicht wandelbar:

Wenn in Aufträgen das Kennzeichen "Umwandlung in andere Belegart möglich" (BEL_1530_1) nicht auf "Ja" steht. Dies kann z.B. kann bei Vorkasse-Aufträgen der Fall sein.

In der Bitmapleiste der Karteikarte "1 Auftragsprüfung" finden Sie folgende, liefersystemspezifische Funktionen:

Menüpunkt "Allgemein"

Funktionen, die für den Programmteil global gelten, allgemein gültig sind und/oder einen Wechsel zu einem anderen Bereich ermöglichen:

• Auftragsprüfung starten (F9):

Startet eine Prüfung der neuen Aufträge auf alle vorhandenen Problemkategorien. Liegen keine Probleme vor, wandern die Aufträge automatisch auf die Kategorie "2 Lieferfähige Aufträge".

• Verlassen / Beenden (ESC):

Mit dieser Option kann das Liefersystem beendet bzw. verlassen werden.

Menüpunkt "Bearbeiten"

Dieser Menüpunkt enthält alle Funktionen, welche die Eigenschaften des ausgewählten Elementes verändern. Wenn Aufträge in "Noch nicht geprüft" stehen, gibt es Beispiele, welche speziell für das Liefersystem und diesem Fall konzipiert wurden:

• Lagerzuordnung ändern:

Das Vorgabelager der Position (POS_350) kann auf ein anderes Lager geändert werden.

• In Nettobeleg umwandeln:

Wenn Aufträge auf Steuerberechnung (BEL_245_1) = "4 Aus Brutto EUR" gestellt sind, kann hierüber die Steuerberechnung auf "3 Auf Netto Brutto" geändert werden.

• Shop-Statusmeldung erfassen:

Dieser Button steht nur zur Verfügung wenn ein Auftrag aus einem Shop generiert wird. Wenn ja, öffnet sich über diese Option der Dialog "Shopmanager Statusmeldungen".

• Auftrag stornieren:

Darüber können Aufträge storniert werden. Hierüber lässt sich der Stornostatus (BEL_106_1) bearbeiten.

• Aufträge zurückstellen:

Hiermit können Aufträge in die Problem-Kategorie "Zurückgestellt" gestellt werden.

• Auftrag als "nicht geprüft" markieren:

Bereits über "Auftragsprüfung starten (F9)" geprüfte Aufträge, können wieder auf "Noch nicht geprüft" zurück gestellt werden. Damit ist eine erneute Auftragsprüfung, auf Problemkategorien welche zum Zeitpunkt der letzten Prüfung eventuell noch nicht vorhanden waren, möglich.

• Alle Probleme ignorieren und zur Auslieferung freigeben:

Die Aufträge werden ohne Prüfung auf die Problemkategorien zur Auslieferung freigegeben.

• Auftrag jetzt prüfen:

Auf dem aktuell markierten Auftrag werden durch diesen Vorgang alle bereits durchgeführten Prüfungen zurückgesetzt. Wurde eine Problemkategorie ignoriert, ist der Auftrag danach wieder in der zutreffenden Kategorie aufgeführt.

• Stammdaten:

Hier können Stammdaten des aktuell markierten Auftrages bearbeiten werden.

• Zum aktuellen Selektionspool hinzufügen:

Hierüber kann entweder der aktuell markierte Beleg in den Belegselektionspool hinzugefügt bzw. entfernt werden oder alle Belege der aktuellen Tabelle können in den Belegselektionspool hinzugefügt werden. Eine erneute Auftragsprüfung, auf Problemkategorien, welche es zum Zeitpunkt der letzten Prüfung eventuell noch nicht gab, sind nun möglich.

• Alle Probleme ignorieren und zur Auslieferung freigeben:

Die Aufträge werden ohne Prüfung auf die Problemkategorien zur Auslieferung freigegeben.

• Auftrag jetzt prüfen:

Auf dem aktuell markierten Auftrag werden durch diesen Vorgang alle bereits durchgeführten Prüfungen zurückgesetzt. Wurde eine Problemkategorie ignoriert, ist der Auftrag danach wieder in der zutreffenden Kategorie aufgeführt.

• Stammdaten:

Hier können folgende Stammdaten des aktuell markierten Auftrages bearbeiten werden: Adressstamm, Ansprechpartner, Lieferadressstamm, Vertreterstamm, Projektstamm, Zahlungskondition, Versandart, SEPA-Mandat.

• Zum aktuellen Selektionspool hinzufügen:

Hierüber kann entweder der aktuell markierte Belege in den Belegselektionspool hinzugefügt bzw. entfernt werden oder alle Belege der aktuellen Tabelle können in den Belegselektionspool hinzufügt werden.

Menüpunkt "Ansicht"

Stellt Funktionen bereit, welche Anzeigeeinstellungen von Elementen ändern.

Liefersystem (24 offene	Bele	ge / 3 in Kommission / 0	an Versender übergeben)
Allgemein	<u>با الم</u>	Ansicht 🔗 Tools 🛛 🅡 Extras	🚰 Einstellungen 🛛 👔 Hilfe
1 Auftragsprüfung (18) <u>2</u> Liefe	~	Belegpositionen anzeigen Quicktools	0) <u>4</u> In Kommission (2) <u>5</u> Noch zu
🛐 Noch nicht geprüft		Tabellenspalten Belege 🔹 🕨	
🛃 Zurückgestellt		Tabellenspalten Positionen 🕨	
👔 👔 Alle Artikel nicht lie	ferba	ır (5)	-

Menüpunkt "Tools":

Stellt Funktionen bereit, die direkt etwas mit dem Element zu tun haben.

Liefersystem (24 offene Belege / 3	in Kommission / 0 an Versender über
Allgemein	🔗 Tools 🛛 📢 Extras 🜁 Einstellungen 🛛 😭
1 Auftragsprüfung (18) 2 Lieferfähige Aufträ Selektion Image: Selektion Image: Ima	Beleg Infosystem Infosystem
Vorkassezahlung nicht erhalten	(Kopie von aktuellem Beleg erstellen) (Belegkopien anzeigen)
 Klarna-Zahlung nicht erhalten 	(Aufträge zurücksetzen)
Kreditlimit überschritten (5) Rechnungsadresse unvollständig	(Iconverwaltung aktualisieren) (Belegsuche aktualisieren)

Menüpunkt "Extras"

Alle Optionen die etwas mit dem Programmteil zu tun haben, aber nicht die bestehenden Belege ändern.

Liefersystem (24 offene Belege / 3 in Kommi	ssior	n / 0 an Versender übergeben)
Allgemein Rearbeiten Ansicht Strongen Tools	() E	Extras 📑 Einstellungen 🛛 🕄 Hilfe
1 Auftragsprüfung (18) <u>2</u> Lieferfähige Aufträge (2) <u>3</u> Lie Selektion	()	Versandarten Problemkategorien für Auftragsprüfung
🔊 Noch nicht geprüft	3	Lieferkategorien für lieferfähige Aufträge
💽 Zurückgestellt		<u>B</u> elegprioritäten
🙀 Alle Artikel nicht lieferbar (5)	-	<u>T</u> ouren
🏫 Teilweise Artikel nicht lieferbar	Ŵ	<u>K</u> ommissionierstammdaten
💱 Vorkassezahlung nicht erhalten (1)	r,	Selektionspool Belege
🔗 PayPal-Zahlung nicht erhalten	\$	Auftrag- / Shopbestellung suchen
😥 Klarna-Zahlung nicht erhalten		Bediener <u>a</u> nmeldung
• Was distants of a state of the control of the		

Hier die wichtigsten Beispiele welche speziell für das Liefersystem gedacht sind.

Problemkategorien für Auftragsprüfung: Menüpunkt "Allgemein"

Hier finden Sie die bereits beschriebenen Funktionen.

Noch nicht geprüft		Data Data Data	
🛪 Allgemein 👔 Bearbeiten 🥡 Extras 👔 Hilfe	o 🗋	Allgemein Dearbeiten Martin	
Standard		1 Standard Kategoriestatus Problem Ignorieren	
Daten	Ē	Daten Problem Inifft nicht zu ID Raumicon Baumicon	
Noch nicht geprüft		Bezeichnung Baumoon ht geprüft	
Zurückgestellt		. Infn/Parameter.	
Alle Artikel nicht lieferbar		1110/Falaneter	
Teilweise Artikel nicht lieferbar		Kategorie aktiv = Ja	
Vorkassezahlung nicht erhalten	0		
PayPal-Zahlung nicht erhalten		Problem darf Ignoriert werden = Ja	
Klarna-Zahlung nicht erhalten	\simeq	Problem kann nicht zutreffen = Ja	
Kreditlimit überschritten	<u>2541</u>	Problem kann bereits gelöst sein 💷 Ja	
Rechnungsadresse unvollständig	Ve		
Lieferadresse unvollständig		Description of the second seco	
Emailadresse fehlerhaft		Baumicon	
Telefonnummer nicht vorhanden		Generell ausblenden wenn leer Nein	
UStID fehlerhaft	ž I		
[Info/Notiz-			

Hier können Sie die vorhandenen Problemkategorien bearbeiten oder auch neue Kategorien anlegen bzw. löschen. Wenn Sie eine Problemkategorie hier aufrufen, können Sie hierüber deren Funktion steuern. So können Sie bestimmen ob eine Kategorie aktiv ist und für die Bereiche "Problem darf ignoriert werden", "Problem kann nicht zutreffen" und "Problem kann bereits gelöst sein" per Flag bestimmen ob das Problem ignoriert werden darf, ob man eine Begründung eingeben muss oder die Berechtigungen setzten durch welche Benutzer oder Arbeitsgruppen ignoriert werden darf. Des Weiteren können Sie ein Individuelles WFL-Script mit der Problemkategorien verknüpfen und bis zu 10 Textvorschläge für die Problemlösungsvorschläge definieren.

Vorgelagerte Auswahl Liefersystem - Lieferkategorien	Erfassen/Ändern Liefersystem - Lieferkategorien
7 Algemein 👔 Bealbeiten 🔐 Hilfe	2 3 Algemein 2 tilfe
Standard	1 Standard

Lieferkategorien für lieferfähige Aufträge:

Hier können Sie vorhandenen Lieferkategorien bearbeiten oder auch neue anlegen bzw. löschen. Hier können Sie Prioritäten setzten, Zielbelegarten für das Wandeln bestimmen und das Sortierfeld auf Belege, festlegen. Für die Baumdarstellung können Sie das Icon für Kategorie festlegen und die Sortierung setzen.

Kommissionierstammdaten:

Ist Noch ni	th configuration of the standard stand Standard standard stand		Char Scharter franchen (STDCLC)
👔 Bearbeit	en 🛛 🔑 Ansicht		Eearbeiten 21 Ansicht
Standard			1 Standard
Daten			
🔎 Suche	e: Hier Suchbegriff eingeben (STRG+S)		rDaten
ID 🔻	Bezeichung	Ð	ID 🛃 SE0002
SE0001	Sebastian Christ		Bezeichung Gustav Gans
SE0002	Gustav Gans	*	
SE0003	Karl Napp		rPickliste
SE0004	Gari Baldi		BüroWARE Bediener 001: Mitarbeiter 1
SE0005	Andi Latte		Windows-User
			rKommissionierliste
		0	Pickliste 0 : Automatisch
		<u> </u>	Drucker SoftENGINE Preview
		21.11	Anzahl Boxen 4 pro Liste
		Ve	Daucken?
			Mit Deckhlatt2
			ſ Info/Einstellungen
			Darf Kommissioniaran III Ja
		*	par MDE II Nain
		¥	per moe - men
No Reille	versonuarenniteriege (z.)		

Über die Einstellungen können Sie für jeden Mitarbeiter welcher in der Kommissioniorung arbeitet folgendes definieren: Für die Picklisten können ein BüroWARE Bediener und ein Windows-User verknüpft werden. Für Kommissionierlisten können Sie: Bestimmen ob die Picklisten automatisch, Sortiert nach PickID oder Auftrag generiert werden. Sie können bestimmen auf welchen Drucker der Ausdruck erfolgt, was die maximale Anzahl Boxen pro Liste ist, ob die Liste gedruckt wird und ob diese mit Deckblatt gedruckt wird. In "Info / Einstellungen" können Sie bestimmen ob kommissioniert werden, verpackt werden und ob das ganze per MDE bearbeitet werden darf.

Auftrag- / Shopbestellung suchen:

In dieser Volltextsuche können Sie nach: Auftragsnummer, Artikelnummer, Kundennummer- und Anschrift, Tracking-ID, Datum und weiteren Stichpunkten (intern: was heißt das?) suchen. Es ist eine UND (&), sowie ODER (#) Verknüpfung möglich, mit der Suchbegriffe kombiniert und somit die Suche eingegrenzt werden kann.

Bedieneranmeldung:

Standard			
Bediener			
Dische: Hier Suchbegrift	feingeben (STRG+S)		
Kommissionierer	Bediener	Datum Vert	fü 🗈
SE0001 :	000 : Systemverwalter	07.06.2016 /Di 🗸	-
			Ť.
			()
			q
			SML
			*
			×
Informationen			
Bediener Systemy	erwalter		
Datum = 07.06.00	115 /Di		
VarGiabas = 3-	10 /01		
vertugbar I Ja			

Hier sehen Sie welcher Kommissionierer mit welchem Bediener gerade eingeloggt ist. Außerdem können Sie über "Bearbeiten" steuern welcher Kommissionierer verfügbar ist.

Menüpunkt "Einstellungen"

Stellt Funktionen bereit, die etwas mit dem Programmteil zu tun haben und eingestellt werden können.

Liefersystem (24 offene Belege / 3 in Kommission / 0 an Versender übergeben)							
Allgemein Rearbeiten Ansicht STools GExtras	Einstellungen 김 Hilfe						
1 Auftragsprüfung (18) 2 Lieferfähige Aufträge (2) 3 Lieferbelege (0 Selektion	Ansicht Kategorien ohne Probleme ausblenden						

Über die "Einstellungen" können Sie z.B. "Kategorien ohne Probleme ausblenden" anwählen.

Menüpunkt "Bearbeiten"

Wenn man sich in einer Problemkategorie befindet, in der Belege vorhanden sind, gibt es hierunter immer die folgenden Unterpunkte:

• Problemdetails:

Hier sind die Belegkenndaten zu sehen, der Status, eine detaillierte Information über das Problem und die Möglichkeit die folgenden Aktionen auszuführen:

- Problem beheben
- Problem ignorieren
- Problem trifft nicht zu
- Problem bereits gelöst

Aigemein T Bearbeiten	(j) LOOIS Hilfe	
Standard		
elegkenndaten		Status
Beleggruppe	00	Aktueller Status:
Belegnummer	20143624	Offen.
Belegdatum	09.11.2015 /Mo	
Adressnummer	10001	Am: 07.06.2016
		Um: 09:32
1		Von: Systemverwalter
Anschrift	Kurde Joland	Information-
Name	Kurbe Irlianu	Alle Artikel dieses Auftrans sind nicht lieferhar.
		Aktion
Ort	Inlandstadt	Bitte wählen Sie aus den folgenden Optionen um das Problem zu bearbeiten:
Straße	Inlandsweg	Problem beheben
HausNr	2	Problem ignorieren
Plz	23457	Problem trifft nicht zu
		Problem bereits gelöst
Land	Deutschland	
Ansprechpartner	nicht hinterlegt	
Einstellungen/Info		
Belegwert		
Marketplace	 nicht hinterlegt 	
Versandart	Versandart 1	
Nicht lieferbare Positionen		

Beispiel: Artikel nicht lieferbar

• Problem beheben:

Hier sind die Belegkenndaten zu sehen, Eine detaillierte Information über das Problem, und die Aktionen wie man das Problem beheben kann (genaue Informationen bei welchen Problemen ,welche Aktionen zur Verfügung stehen folgen hier in der weiteren Beschreibung).

Beispiel Kreditlimit überschritten:

• Problem ignorieren:

Wenn Sie das Problem ignorieren wird der Auftrag aus der Problemkategorie entfernt. Der Auftrag wird anschließend erneut geprüft, wobei alle ignorierten Probleme übersprungen werden. Der Auftrag kann dadurch als lieferfähig markiert werden.

Es können außerdem bis zu 10 Begründungen ausgewählt werden. Diese 10 Begründungen können definiert werden im Liefersystem Hauptfenster > Button "Extras" -> Problemkategorien für Auftragsprüfung -> dann in der Kategorie Button "Bearbeiten" -> Problem Ignorieren -> dort im Bereich Problemlösungsvorschläge.

• Problem trifft nicht zu:

Wenn Sie ein Problem als unzutreffend markieren, wird er Auftrag aus der Problemkategorie entfernt. Der Auftrag wird anschließend erneut geprüft wobei alle unzutreffenden Probleme übersprungen werden. Der Auftrag kann dadurch als lieferfähig markiert werden

Beispiel: "Telefonnummer nicht vorhanden"

Es können außerdem bis zu 10 Begründungen ausgewählt werden. Diese 10 Begründungen können definiert werden im Liefersystem Hauptfenster > Button "Extras" -> Problemkategorien für Auftragsprüfung -> dann in der Kategorie Button "Bearbeiten" -> Problem Ignorieren -> dort im Bereich Problemlösungsvorschläge.

• Problem bereits gelöst durch:

Wenn Sie ein Problem als bereits gelöst markieren wird er Auftrag aus der Problemkategorie entfernt. Der Auftrag wird anschließend erneut geprüft wobei alle bereits Probleme übersprungen werden. Der Auftrag kann dadurch als lieferfähig markiert werden

Es können außerdem bis zu 10 Begründungen ausgewählt werden. Diese 10 Begründungen können definiert werden im Liefersystem Hauptfenster > Button "Extras" -> Problemkategorien für Auftragsprüfung -> dann in der Kategorie Button "Bearbeiten" -> Problem Ignorieren -> dort im Bereich Problemlösungsvorschläge.

• Zur Problembehandlung weiterleiten:

Mit dieser Option kann die Aufgabenverwaltung geöffnet werden.

• Weitere Probleme:

Hierbei handelt es sich um ein dynamisches Menü. Das heißt, wenn neben der aktuellen Problemkategorie auf der man steht, der Beleg noch in weiteren, anderen Problemkategorien vorhanden ist, sieht man das hier.

Ein Beispiel: Ein Beleg steht auf "UStID fehlerhaft" – aber er ist auch in "Ähnliche Adresse bereits vorhanden", "Bankverbindung fehlerhaft" und "Keine Versandart hinterlegt", dann kann hier direkt zu "Problem Details", Problem beheben", "Problem ignorieren", "Problem triff nicht zu", "Problem bereits gelöst durch" und "zur Problembehandlung weiterleiten", gewechselt werden.

Karteikarte "2 Lieferfähige Aufträge"

Hier sehen Sie alle lieferfähigen Aufträge. Sprich alle Belege bei denen keine Problemkategorien mehr zutreffen.

Links im Baum sehen Sie, alle Belege, mit welchen Versendern und Versandarten die Belege belegt sind, ob es Belege mit nur einer Position gibt (damit diese ggf. zusammengefasst werden können), ob die Belege aus Amazon Prime oder Amazon kommen (derzeit nur via emMida-Anbindung möglich) und zu welcher Tour Belege zugeordnet sind. Diese Lieferkategorien für lieferfähige Aufträge können Sie bearbeiten (siehe Beschreibung des Buttons "Extras").

42

Menüpunkt "Allgemein"

Lief	ersystem (24 offe	ne Beleç	ge / 3 in Ko	mmission / 0 an Vers
7	Allgemein 🛛 👔 Bearbeit	en 👰 A	A <u>n</u> sicht 💣 <u>T</u> o	ools 🛛 🅡 E <u>x</u> tras 🛛 🚰 <u>Ei</u> nste
- 6	Lieferbelege erstellen	(F9)	Aufträge (2)	3 Lieferbelege (0) 4 In Kr
0	Verlassen / <u>B</u> eenden	(ESC)		Stierenbelege (0) Hinke

Lieferbelege erstellen (F9)

Über diese Funktion können Sie die Belege in Lieferscheine wandeln/weiterverarbeiten.

Menüpunkt "Bearbeiten"

Hier stehen die folgenden Menüpunkte zur Verfügung:

Es handelt sich hierbei um einen Teil der Funktionen welche auch schon auf Karteikarte 1 unter dem Button "Bearbeiten" zur Verfügung stehen.

Menüpunkt "Ansicht"

• Ansicht "Lieferstatus"

Alle lieferfähigen Aufträge:

Grundsätzlich werden alle lieferfähigen Aufträge werden angezeigt.

Nur komplett lieferbare Aufträge

Nur die Belege, in denen alle Artikelpositionen geliefert werden können, werden hier angezeigt

Nur teillieferbare Aufträge

Nur die Belege, in denen Artikelpositionen teillieferfähig sind, werden hier angezeigt

Ansicht "Belegpriorität"

Hier können die Belege nach Ihrer jeweiligen Priorität ein- und ausgeblendet werden. Welche Priorität ein Beleg hat, wird im Belegkopf im Feld BEL_1399_1 definiert. Dieses wird wiederum aufgrund des Adressdatenfeldes ADR_1850_1 gesetzt (Belegpriorität 0–9).

Menüpunkt "Tools"

Liefersystem (21 offene Belege / 3 in Kommission / 0 an Versender übergeben)								
↗ Allgemein	81	ools 🛛 🙀 Extras 🚰 Einstellungen 🛛 👔 Hil	fe					
<u>1</u> Auftragsprüfung (18) 2 Lieferfähige Aufträ	0	Beleg <u>I</u> nfosystem	och zu verpa	acker				
🖻 📸 Alle Aufträge (2)	٢	<u>D</u> rucken	Suche: <i>Hier</i>	Sud				
⊳ 🍅 DHL (1)		Per <u>E</u> -Mail versenden	el.Nr.	Adr				
DPD	(S)	<u>A</u> urgabe erstellen Wiederworlage erstellen	20141011					
A GIS	سي	Auftragsprüfung für aktuellen Beleg	20143030					
		Für erneute Auftragsprüfung <u>z</u> urückstellen						
🖄 VLog	æ	Auftrag jetzt grüfen						
🐴 Freie Spedition 1	_							

Auftragsprüfung für aktuellen Beleg:

Unter diesem Punkt stehen die folgenden, speziellen Funktionen zur Verfügung:

• Für erneute Auftragsprüfung zurückstellen:

Hierüber wird der aktuell markierte Belege auf die Karteikarte "1 Auftragsprüfung" in die Kategorie "Noch nicht geprüft" zurückgestellt.

• Auftrag jetzt prüfen:

Auf dem aktuell markierten Auftrag werden durch diesen Vorgang alle bereits durchgeführten Prüfungen zurückgesetzt. Wurde eine Problemkategorie ignoriert, ist der Auftrag danach wieder in der zutreffenden Kategorie aufgeführt.

Karteikarte "3 Lieferbelege"

Nachdem auf der Karteikarte "2 Lieferfähige Aufträge" diese Belege über "Lieferbeleg erstellen (F9)" in Lieferscheine gewandelt wurden, stehen diese hier zur Verfügung.

2 BOYOWARES - PREMIUM	5.59.25210/1993-2016 (C) SOREMORE					
Meine Firma GmbH : 01.2(1- - Algenein Quelliche Beech	4-12.2014 Inungen Econulare Icols Erer	ommission / U an				3wrolog, 07.06.2016 (157.0 MB/613 0.10:00:12
х энон 🖄	Liefersystem (21 offer					B×
Warenwirtschaft	A digeneen 2) grant					
() tesisdeten		ools 🚺 🔂 E <u>x</u> tras 📑	T Einst			Ansahl Datamatikes 1
Artsalstann		1		Ort Inlandsort	Brutto (0 Liefersystem Kopi 99,98 0142011	D Z
*) Enlau(Ittareneingang						*
G Informationszenitum		Olisfacture (1)				
Stopmanager GB LLC	trage (0)	3 Lieferbelege (1)	4 In Kon			
🧐 Liefersystem						
	(1)					
	on (1)					
. 1						
						÷.
		- Shformationen zun Lieforbeleg S LS ArtSathummer	Text Marge Enastr PE	Rabatt Gesambetra Gesant EUR. Roh %		
		K O Arskeizthreent	Obernahme vankuftrag Nr. 2014 Artikel mit 19% fix/dt. 1 84,02	84,02 84,02 40,50		X +
						·
						8
						121

Menüpunkt "Allgemein"

• Zur Kommissionierung freigeben (F9)

Lieferbelege auf die Karteikarte "4 In Kommission" übergeben. Dort können Sie diese entweder innerhalb des Liefersystems oder der MDE-Erfassung kommissionieren/picken.

• Zum Verpacken freigeben

Wenn ohne Kommissionierung gearbeitet wird, kann man hierüber direkt die Lieferbelege auf die Karteikarte "5 Noch zu verpackende Lieferbelege" übergeben. Dort können Sie diese innerhalb des Liefersystems oder der MDE-Erfassung oder der Packstation verpacken.

• Lieferbelege abschließen

Wenn ohne Kommissionierung und Verpacken gearbeitet wird, kann man hierüber direkt die Lieferbelege auf die Karteikarte "6 An Versender übergeben" übergeben.

Menüpunkt "Bearbeiten"

Hier stehen ihnen die folgenden, speziellen Funktionen zur Verfügung:

• Kompletten Lieferbeleg löschen und Menge im Auftrag wiederherstellen

Der komplette Lieferbeleg wird gelöscht und der Auftrag wieder im Ursprungszustand hergestellt (inkl. ursprünglicher Belegnummer).

• Einzelne Artikel des Lieferbeleges löschen und Menge im Auftrag wiederherstellen

Hierüber können Sie einzelne Positionen eines Lieferbeleges herauslöschen und den Ursprungsauftrag mit den einzelnen Artikeln wiederherstellen (inkl. ursprünglicher Belegnummer).

Karteikarte "4 In Kommission"

1

7 BIROWARES - PREMIUM	varmann d an Versender übergeb	c V 👀
Meine Firma GmbH : 01.201	+12204	Dienstag, 07.06.2016 (156.3 MB/010
TO HONE X	owoje p	B ×
CR04/OfficePlaner	💥 xtras 🚰 Einstellungen 🛛 🖓 Hilfe	8
Warenwirtschalt		
Advessistamin	Urzet Anali Rosen Anali Rosen Taur Ducker	в
Artikelstanm	2 2 Subtract Noise	
*1) Verkau/(Warenausgang	belege (1) 4 In Kommission (2) 5 Noch zu	
Ginformationszenitum		
Эшс		
🥲 Liefersyssem		
	astian Christ	
		ē
	n Christ	
		-
		* *
	Arbeiter Formatischer 	Land Constant 1
	Nov. Jav. Begins Twee D1 Rots	ID
		ğ

Hier sehen Sie alle Belege, welche sich in Kommissionierung befinden.

Mit Enter oder Doppelklick auf einen der hier befindlichen Belege, kommen Sie in die Kommissionierung. Dort können Sie über die Ist- und Sollmenge angeben wie viele Einheiten kommissioniert (Ist) werden und wie viele in der Belegposition stehen sollen (Soll).

Menüpunkt "Allgemein"

Liefersystem (24 offene Belege / 3 in Kommission / 0 an Versender übergeben)								
7 A	llgemein 🛛 👔 Bearbeiten 🔊 Ansich	it 🛞 <u>T</u> ools 🛛 🙀 E <u>x</u> tras 🚰 <u>E</u> instellungen 🛛 👔 <u>H</u> ilfe						
<u>6</u>	<u>K</u> ommissionierung abschließen (F9) Kommissionierliste drucken	räge (1) <u>3</u> Lieferbelege (1) <u>4</u> In Kommission (2) <u>5</u> Noch zu						
0	Verlassen / <u>B</u> eenden (ESC)	TRG+S)						

• Kommissionieren abschließen (F9)

Belege welche wie zuvor erläutert, fertig kommissioniert wurden, werden hier abgeschlossen und wandern dann weiter auf die Karteikarte 5 "Noch zu verpackende Lieferbelege".

• Drucken

Hierüber könne Sie die Kommissionierliste ausdrucken. Welche Liste gedruckt wird, wird in den Kommissionierstammdaten eingestellt -> Bereich Kommissionierliste -> Pickliste

Menüpunkt "Bearbeiten"

Liefersyster	n (24 offene Belege / 3 in Kommission / 0 an Versender übergeb
⊅ <u>A</u> llgemein	👔 Bearbeiten 🔊 Ansicht 🛞 Tools 🛛 🔀 Extras 🚰 Einstellungen 🛛 🖓 Hilfe
<u>1</u> Auftragsprüft	Kommissionierer wechseln (STRG + K) ge (1) 4 In Kommission (2) 5 No

Hierüber können Sie zwischen den einzelnen Mitarbeitern, welche zuvor in den Kommissionierstammdaten angelegt wurden, wechseln.

👔 Bearbeite	en 🔊 Ansicht	
Standard		
Daten-		
🔎 Suche	Hier Suchbegriff eingeben (STRG+S)	
ID 🔻	Bezeichung	B
SE0001	Sebastian Christ	Ā
SE0002	Gustav Gans	*
SE0003	Karl Napp	-
SE0004	Gari Baldi	
SE0005	Andi Latte	
		0)
		$\overline{\mathbf{q}}$
		XIIL
		1
		×

Karteikarte "5 noch zu verpackende Lieferbelege"

Auf dieser Karteikarte befinden sich alle Belege, welche noch zu verpacken sind.

Menüpunkt "Allgemein"

Über Lieferbeleg verpacken (F9) oder Enter bzw. Doppelklick gelangen Sie in den Verpackendialog:

Auf der Karteikarte "1 Pro Artikel" können Sie über die Spalte "Aktuelle Packmenge" angeben, welche Menge pro Artikelposition verpackt werden soll. Im Bereich aktuelles Versandmittel sehen Sie welches Versandmittel auf Basis der Versandart vorgeschlagen wird. Dieser Vorschlag kann geändert werden.

Algemein 🛛 🚰 🗄	instellungen						
Pro Artikel 2 Alle Ar	tikel						
echnungsadresse —				Lieferad	esse		
Name	Kunde Inland			Name	nicht hinterlegt		
	nicht hinterlegt				nicht hinterlegt		
	 nicht hinterlegt 				nicht hinterlegt		
Ort	= Inlandstadt			Ort	 nicht hinterlegt 		
Straße	 Inlandsweg 			Straß	e nicht hinterlegt		
Hausnummer	= 2			Haust	nummer = nicht hint		
PLZ	= 23457			PLZ	nicht hint		
Land	DE - Deutschland			Land	= nic		
arsandart				Anzahl P	akete		
Versandart Maximales Gewicht	Versandart 130			An	zahl Pakete <u></u>	- +	
ktuelles Versandmitte	:1			Pakete-			
Nr. Bezeichnun	g	Anzahl Artikel	Gesamtgewicht	Nr.	Versandmittel	Anzahl Artikel G	iesamtgewicht
1 Päckchen bi	is 2kg			1	3 : Paket bis 20kg	1	15
2 Paket bis 10	Okg			2	3 : Paket bis 20kg	3	6.00
3 Paket bis 20	Okg			3	3 : Paket bis 20kg	2	4.00
F Furcoalatta	1, JKy			1	3 : Paket bis 20kg	,	2.30
rtikelnositionen							
Suche: Hier St	uchbeariffeinaeben (STRG+	5)					Anzahl Datensätze:
Zu verpacken	Lagereinheit Ge	wicht in kg Artikel					[
	1.00 STCK	2 Artikel	/Prozent	: Artikel mit 7%	MwSt.		

In der Karteikarte "2 Alle Artikel" kann vorgegeben werden mit welcher Anzahl von Paketen die Versendung aller Artikel erfolgen soll. In Bezug auf die Versandmittel gilt das gleiche wie auf der Karteikarte zuvor

Menüpunkt "Einstellungen"

• Gewicht manuell eingeben

Wenn Sie dies aktivieren, erscheint beim Abschließen des Verpackens ein Feld in dem Sie manuell das Gewicht ändern/eingeben können.

2	Gewicht eingeben	rtike
	Zurück	
	Gewicht 2.00	

Nach dem Verpacken werden Sendungsinformationsdateien erzeugt, welche von der jeweiligen Logistik-Software (z.B. DHL aktuell noch Easylog/ künftige Versender: UPS Worldship, DPD Delisprint usw.), eingelesen und weiterverarbeitet werden kann.

Karteikarte "6 An Versender übergeben"

Hier sehen Sie alle Belege welche den kompletten Liefersystem-Prozess durchlaufen haben und die auch schon an die jeweiligen Logistiker übergeben wurden.

Menüpunkt "Allgemein"

	Liefersystem (24 offene Belege / 3 in Kommission / 0 an Versender übergeben)													
	🛪 Allgemein 👔 Bearbeiten 🔎 Ansicht 🖑 Tools 🛛 🎧 Extras 🚰 Einstellungen 🛛 Hilfe													
1	<u>نې</u>	Sendungsinformationen einlesen und per E-Mail versenden	A Ta Kampiasiaa (2) E Mada awaa											
	6	Tag <u>v</u> or		4 IN KON	nmission (2)	<u>5</u> INC	ich zu verp							
		Tag <u>z</u> urück												
	•	<u>H</u> eute			Belegdatum	1	Versandar							
	0	Verlassen / <u>B</u> eenden	(ESC)		30.07.2015	j/Do								

• Sendungsinformationen einlesen und per E-Mail versenden (F9)

Über diese Funktion werden die Sendungsinformationsdateien, welche wiederum von der jeweiligen Logistiker-Software erzeugt wurden in die BüroWARE eingelesen. Hierdurch gelangt z.B. die Tracking-ID des Logistikers in die BüroWARE. Des Weiteren werden mit diesem Schritt Logistik-Versand-Emails verschickt, über welche der Empfänger über den Versand seiner Waren informiert wird.

• Tag vor/Tag zurück/heute

Damit können Sie zwischen den Tagen an denen eine Versand erfolgt ist blättern bzw. auf den aktuellen Tag zurückkehren.

Das neue Liefersystem sorgt für mehr Transparenz.

iefersystem (19 offene Aufträge / 0 in 7 Allgemein 🍸 Bearbeiten 🔎 Ansicht 🔗 <u>T</u> e	Kommission / (D an Versen	ider übergebe in ? <u>H</u> ilfe	en)				
Auftragsprüfung (13) 2 Lieferfähige Aufträge (6)	<u>3</u> Lieferbelege (0)	<u>4</u> In Kommisie	on (0) <u>5</u> Noch zu	verpackende Lieferbelege (0)	<u>6</u> An Versender übergeben (0)			
Selektion	Aufträge-							
	J Suche: /	Hier Suchbegrift	eingeben (STRG+S)					
	Bel.Nr.	Adr.Nr	Belegdatum	Name	Ort			2
Alle Artikel nicht lieferbar (2)	20143620	10001	30.07.2015 /06	Kunde Inland	Inlandstadt			*
Peilweise Artikel nicht lieferbar (1	20143619	10001	30.07.2013 /00	Kuride Irilarid	Inidhustdut			
Vorkassezahlung nicht erhalten (]								
PayPal-Zahlung nicht erhalten								
🧭 Klarna-Zahlung nicht erhalten								
Kreditlimit überschritten (7)								
🔯 Rechnungsadresse unvollständig								
🔯 Lieferadresse unvollstädnig								
📷 Emailadresse fehlerhaft (3)								
🙎 Telefonnummer nicht vorhanden 🕴								(1)
at UStID fehlerhaft (8)								Q
🔯 Kundenbemerkung prüfen (2)								214
😚 Ähnliche Adresse bereits vorhanden								7
🔍 Fehlende Seriennummern (1)								
🐻 Fehlende Chargen								
🙀 Packstationgröße prüfen								
Problem mit Artikel VP/UVP								
Ohne eBay-Checkout								
2								
								~
								*
								ž
	- Informationen zi	m Auftrag						
	Vorhandene P	robleme: 🙀						
	🔊 Suche:)	Hier Suchbegrift	feingeben (STRG-	+S)				
	S Artikelnum	imer	Artikeltext		Menge	Einzelpr	PE Rabatt	Gesamt 💽
	0 Artikel19Pr	ozent	Artikel mit 19% M	wSt.	5	84,02		420,10
								0
								214
								· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

Auf diese Weise erhalten Nutzer bereits beim Öffnen des Liefersystems einen schnellen Überblick. Sie wissen dann, welche Aufträge noch zu bearbeiten sind, bevor sie kommissioniert, verpackt und versendet werden.

Neben dem direkten Zugriff auf einzelne Stammdatenbereiche wurde auch der Funktionsumfang erweitert und optimiert.

So ist beispielsweise ab sofort eine mehrstufige Belegprüfung Teil des Liefersystems, die sich betriebsspezifisch anpassen lässt. Problem-Kategorien helfen, Aufträge zu strukturieren, die nicht sofort versendet werden können.

BüroWARE kann damit beispielsweise angewiesen werden, Auslieferungen erst dann freizugeben, wenn das Kreditlimit geprüft wurde und die Umsatzsteuer-ID vorliegt.

Nutzen des neuen Liefersystems:

- Deutliche Performance-Steigerung
- Schnelle Auftragsprüfung
- Individuelle Prozesse mithilfe von Event-Scripts
- Direkte Belegverarbeitung
- Aufgliederung in die Arbeitsschritte: Auftragsprüfung, Belegwandlung, Kommissionierung, Verpacken und Versenden.
- Tagesübersicht zu den versendeten Aufträge
- Einfache Auftragssuche

Kaufmännische Softwarelösungen für Handel, Industrie & E-Commerce

Alte Bundesstraße 16 • 76846 Hauenstein Telefon: +49 (0) 63 92 - 995 0 www.softengine.de • info@softengine.de